

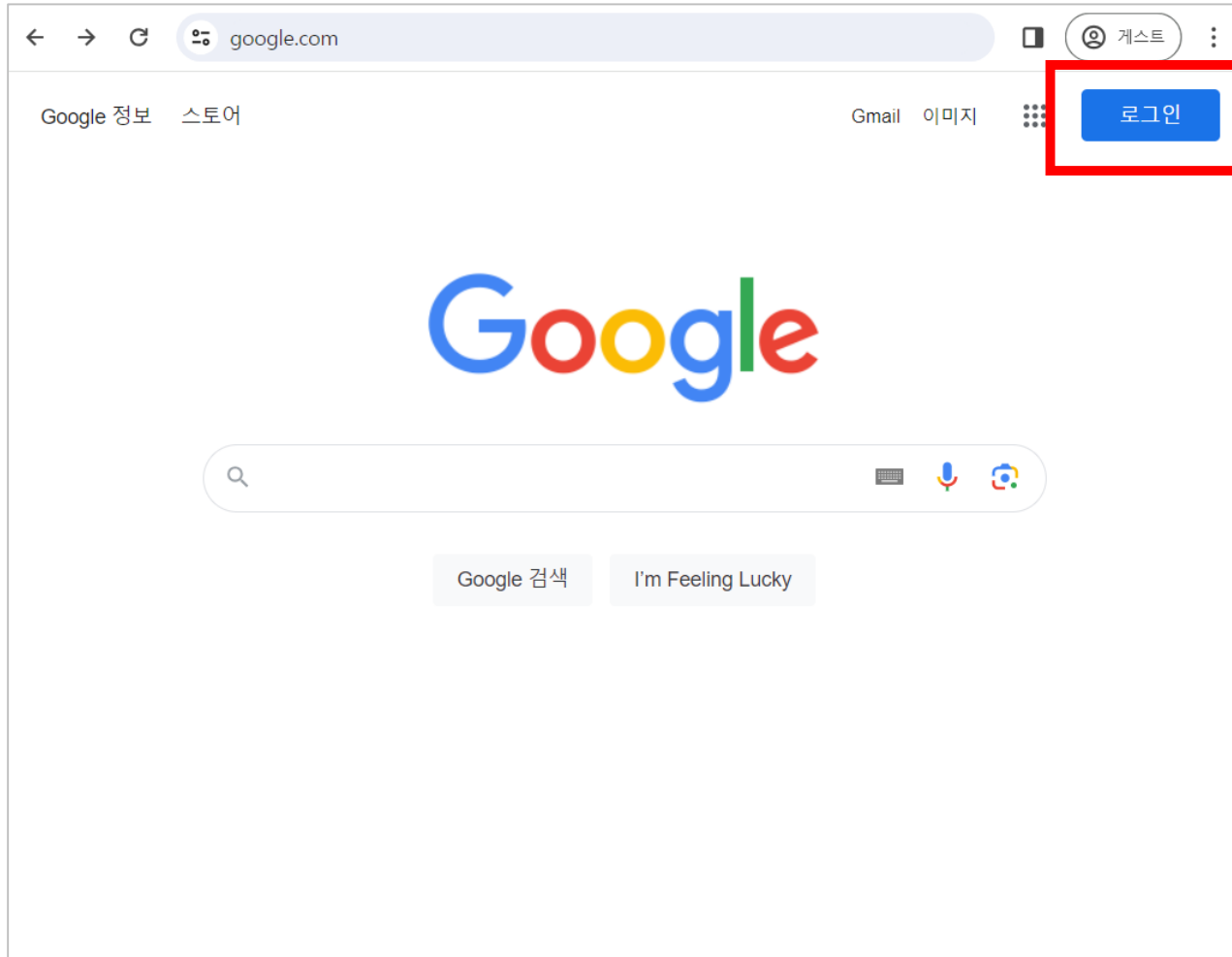
2024년 일본군'위안부' 피해자 관련 청소년 작품 공모전

단체접수품 활용 가이드

[목차]

1. 단체접수폼 사본 저장	... 3p
2. 단체접수폼 사본 편집	... 8p
3. 단체접수폼 링크 배포	... 11p
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드	... 14p
5. 작품 파일 다운로드	... 21p
6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)	... 30p
7. 유의 사항	... 39p

1. 단체접수품 사본 저장



구글 크롬을 통해 진행하시면 원활한 환경에서 진행하실 수 있습니다.

1) 구글 계정 로그인

※ 구글 : <https://www.google.com/>

※ 해당 품을 사용하기 위해 구글 계정이 있어야 합니다.

1. 단체접수품 사본 저장

1) 공모전 누리집(www.herstorycontest.net) 접속

2) 메뉴 > 공지사항에서 '단체접수 취합의 편의성을 위한 접수품 활용 가이드' 게시글 확인 또는

<https://docs.google.com/forms/d/16N5JpJgC21p9QZfEdaYAAmedNx-CYualHOqm5dHDBh4/copy> 으로 이동

1. 단체접수폼 사본 저장

Google Drive

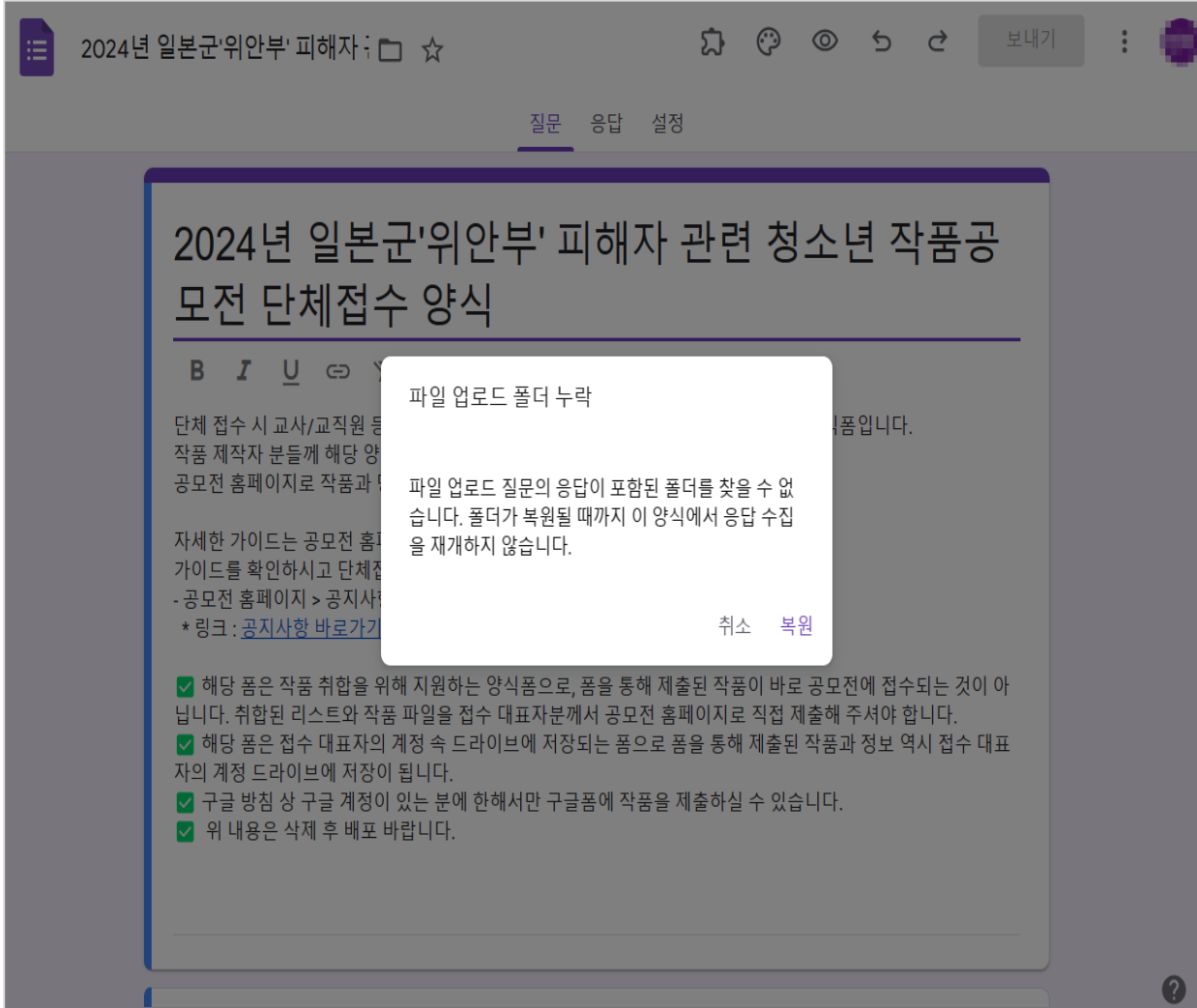
문서 복사

2024년 일본군'위안부' 피해자 관련 청소년 작품공모전 단체접수 양식을
(를) 복사하시겠습니까?



- 1) 링크 접속 시 좌측 화면의 상태를 보실 수 있습니다.
- 2) 사본 만들기  를 클릭해 주세요.

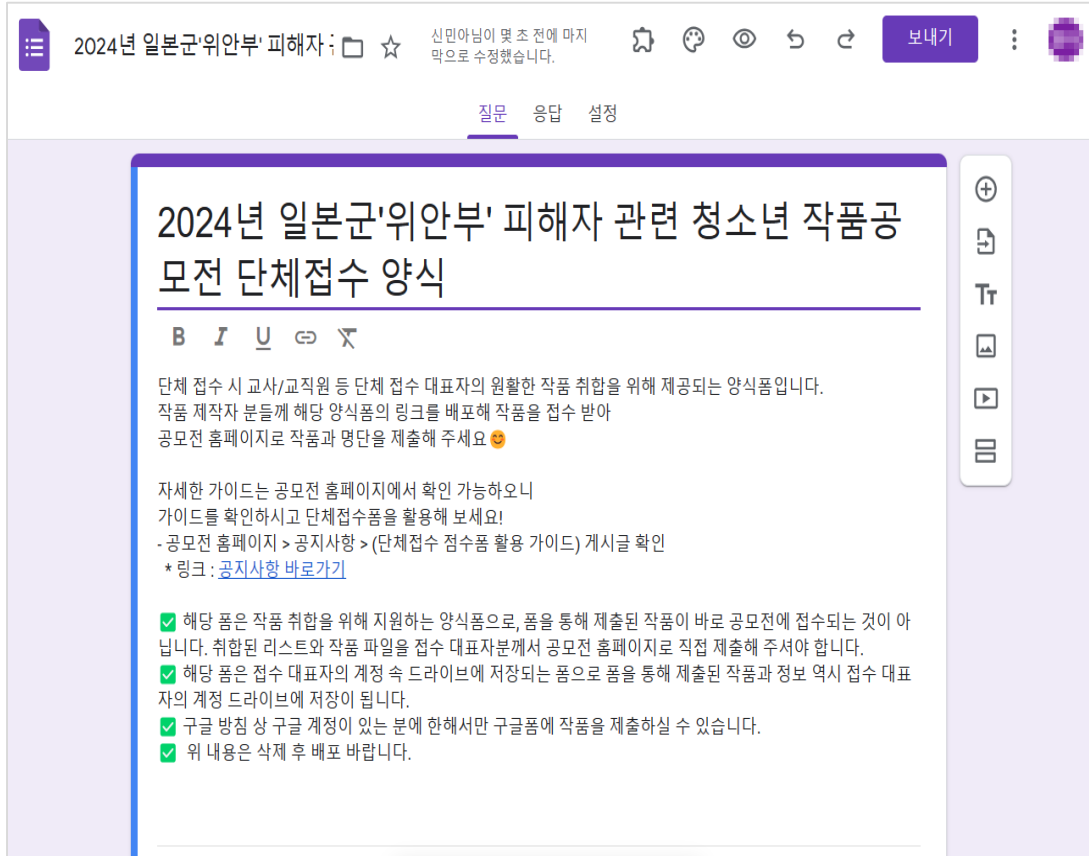
1. 단체접수품 사본 저장



1) 단체접수품 사본 파일이 만들어졌습니다.

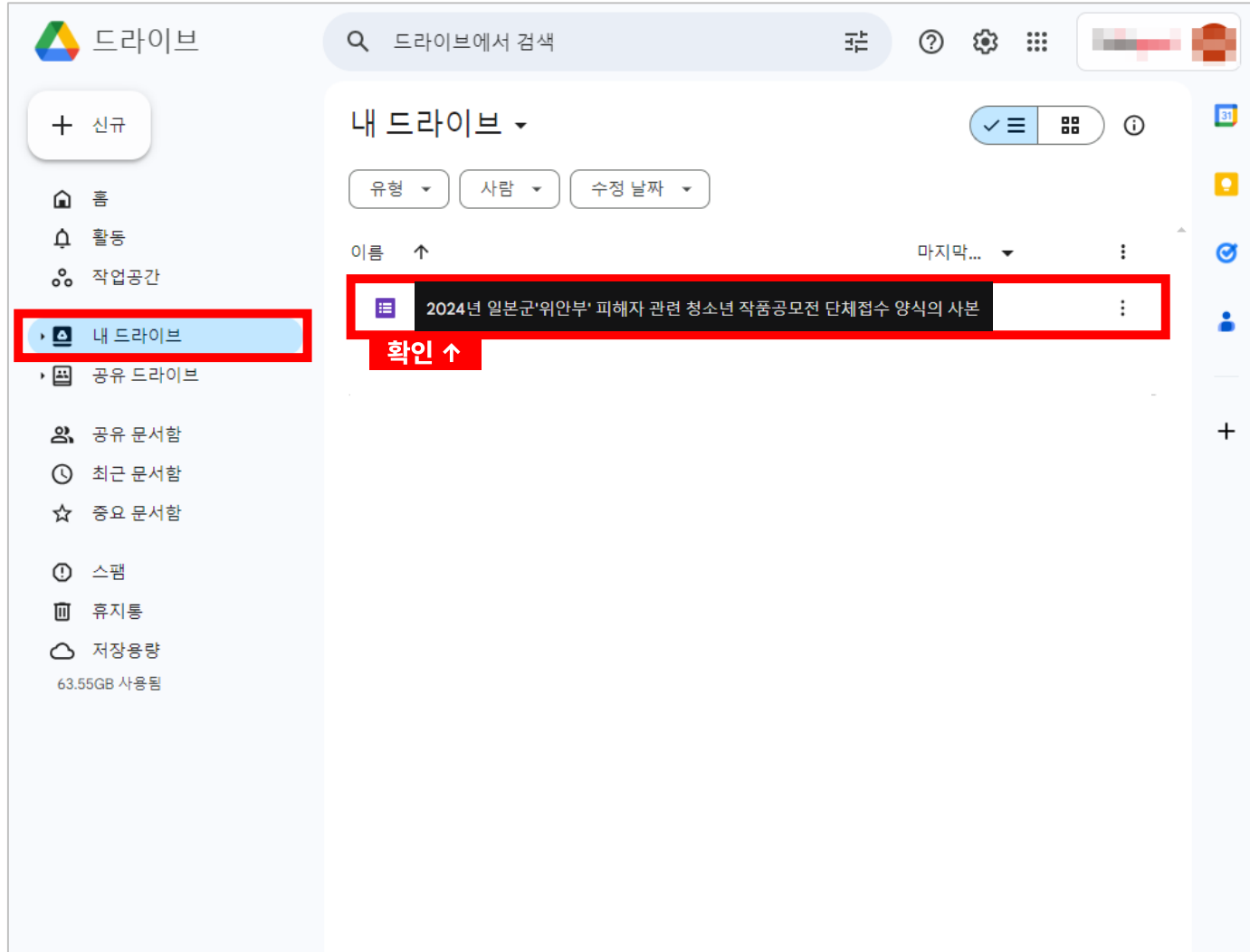
2) 좌측 화면의 상태라면 복원 **복원** 을 꼭 눌러주세요!

1. 단체접수품 사본 저장



※ 사본을 성공적으로 만들었을 때 확인되는 화면

2. 단체접수품 사본 편집



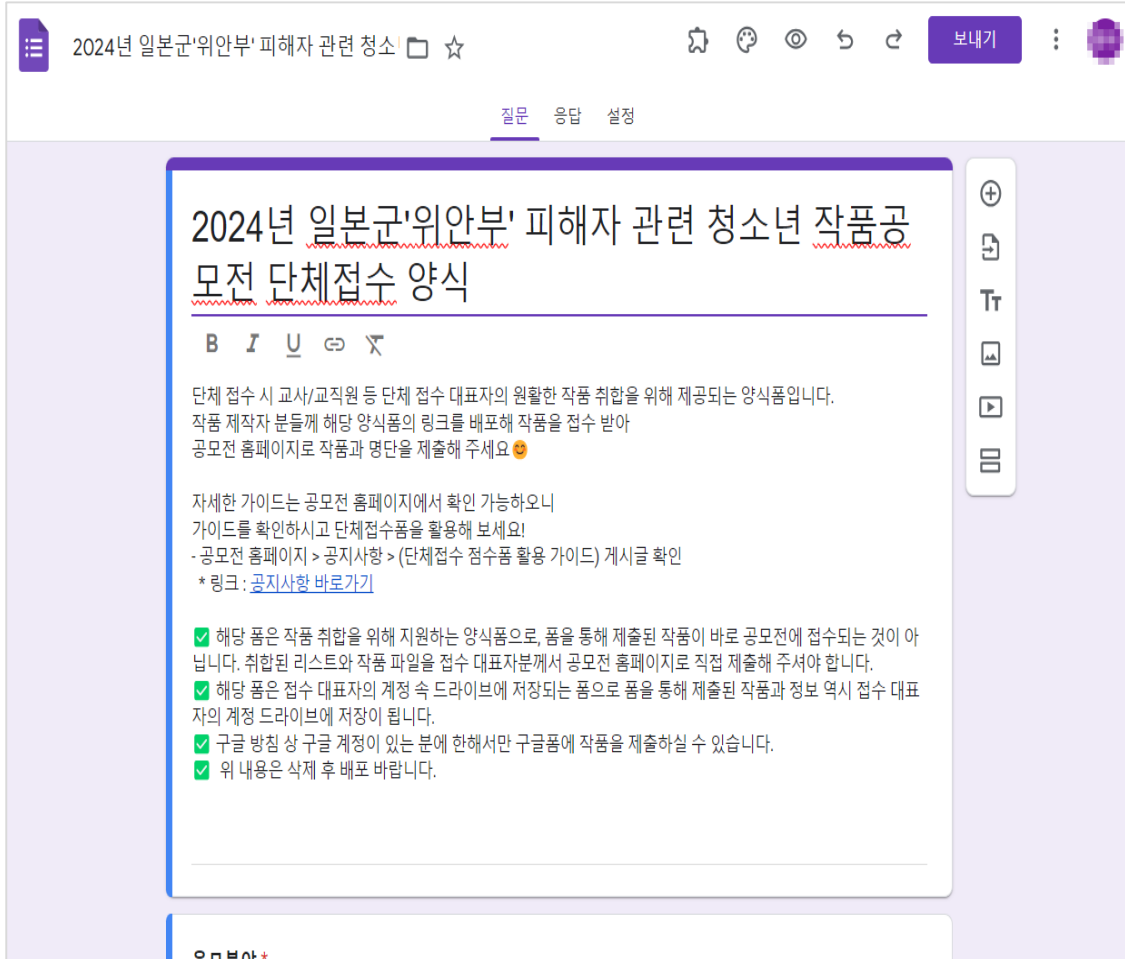
1) 단체접수품 양식 사본이 저장이 됐는지 확인해 주고, 해당 품을 열어줍니다.

※ 단체접수품 양식 사본은 내 드라이브에 자동으로 저장됩니다.

※ 내 드라이브로 이동 :

<https://drive.google.com/drive/my-drive>

2. 단체접수품 사본 편집



※ 사본을 열었을 때 확인되는 화면

2. 단체접수품 사본 편집

2024년 일본군'위안부' 피해자 관련 청소년 작품공 모전 단체접수 양식

B I U ↺ ↻

단체 접수 시 교사/교직원 등 단체 접수 대표자의 원활한 작품 취합을 위해 제공되는 양식입니다.
작품 제작자 분들께 해당 양식의 링크를 배포해 작품을 접수 받아
공모전 홈페이지로 작품과 명단을 제출해 주세요 😊

자세한 가이드는 공모전 홈페이지에서 확인 가능하오니
가이드를 확인하시고 단체접수를 활용해 보세요!
- 공모전 홈페이지 > 공지사항 > (단체접수 접수품 활용 가이드) 게시글 확인
* 링크: 공지사항 바로가기

- ✅ 해당 품은 작품 취합을 위해 지원하는 양식으로, 품을 통해 제출된 작품이 바로 공모전에 접수되는 것이 아닙니다. 취합된 리스트와 작품 파일을 접수 대표자분께서 공모전 홈페이지로 직접 제출해 주셔야 합니다.
- ✅ 해당 품은 접수 대표자의 계정 속 드라이브에 저장되는 품으로 품을 통해 제출된 작품과 정보 역시 접수 대표자의 계정 드라이브에 저장됩니다.
- ✅ 구글 방침 상 구글 계정이 있는 분에 한해서만 구글폼에 작품을 제출하실 수 있습니다.
- ✅ 위 내용은 삭제 후 배포 바랍니다.

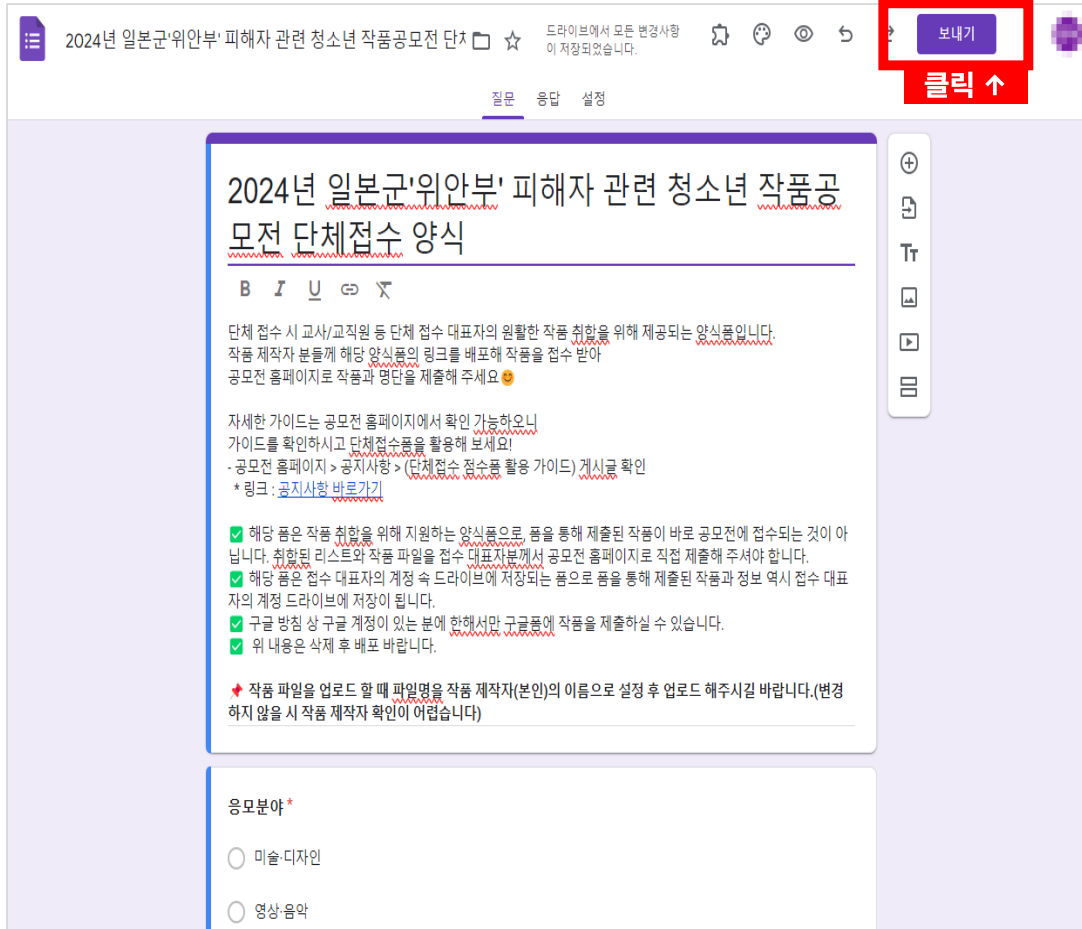
❖ 작품 파일을 업로드 할 때 파일명을 작품 제작자(본인)의 이름으로 설정 후 업로드 해주시길 바랍니다.(변경하지 않을 시 작품 제작자 확인이 어렵습니다)

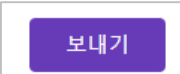
← 편집 가능한 영역

- 1) 적색으로 표기한 내용은 단체 접수 대표자에게 안내 드리는 사항으로 삭제 바랍니다.
※ 혹은 배포될 대상 분들께 안내할 내용이 있다면 해당 부분에 적어 주셔도 됩니다.
※ 노란색 영역은 접수품에 접수하는 분들에게 필히 안내되어야 할 사항이므로 남겨 주시기 바랍니다.
- 2) 내용 클릭 후 적색으로 표기한 내용의 텍스트만 삭제 또는 수정
- 3) 수정 또는 삭제 후 약 5초간 기다려 주시면 별도의 저장 버튼 클릭 등의 행위 없이 자동으로 저장이 됩니다.

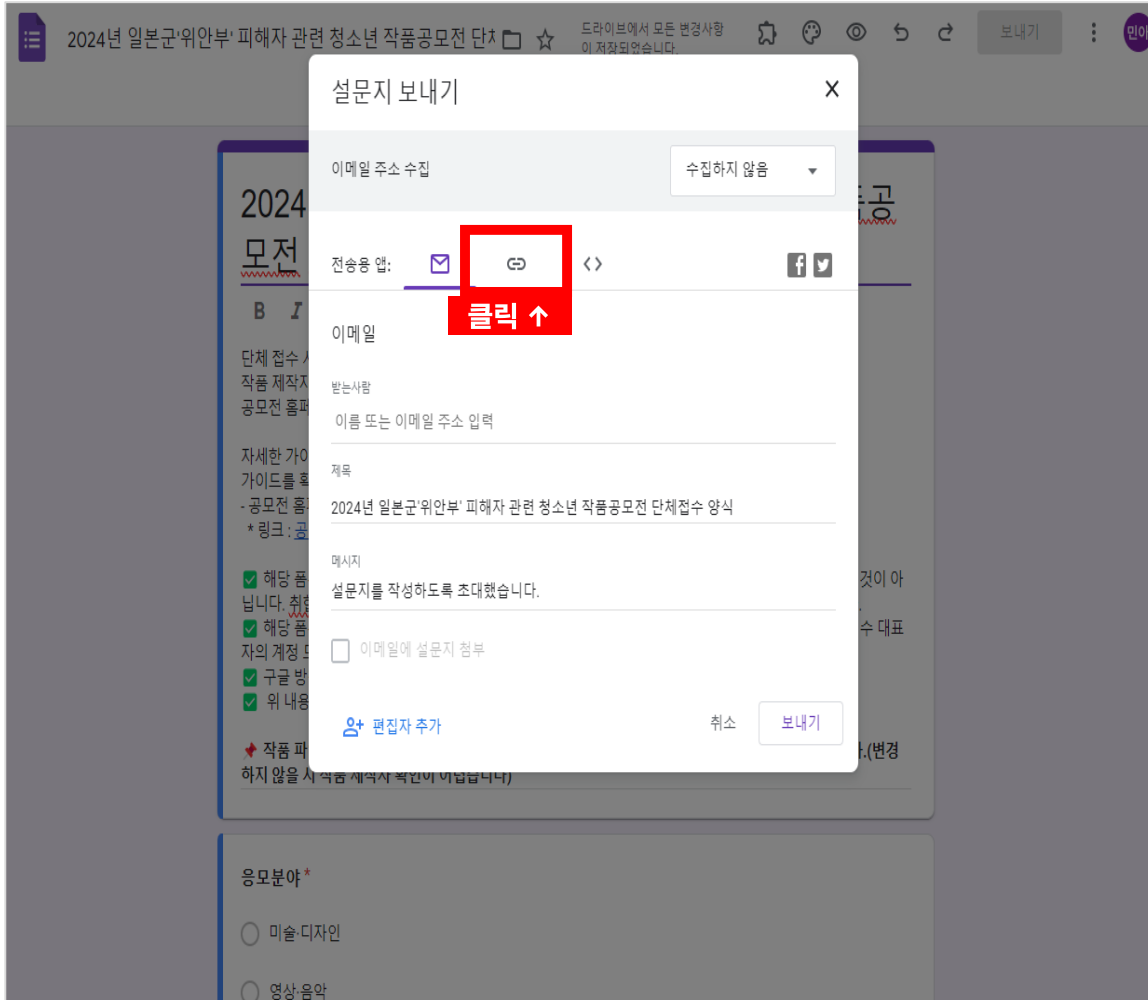
← 이 부분은 꼭 남겨주세요.


3. 단체접수품 링크 배포



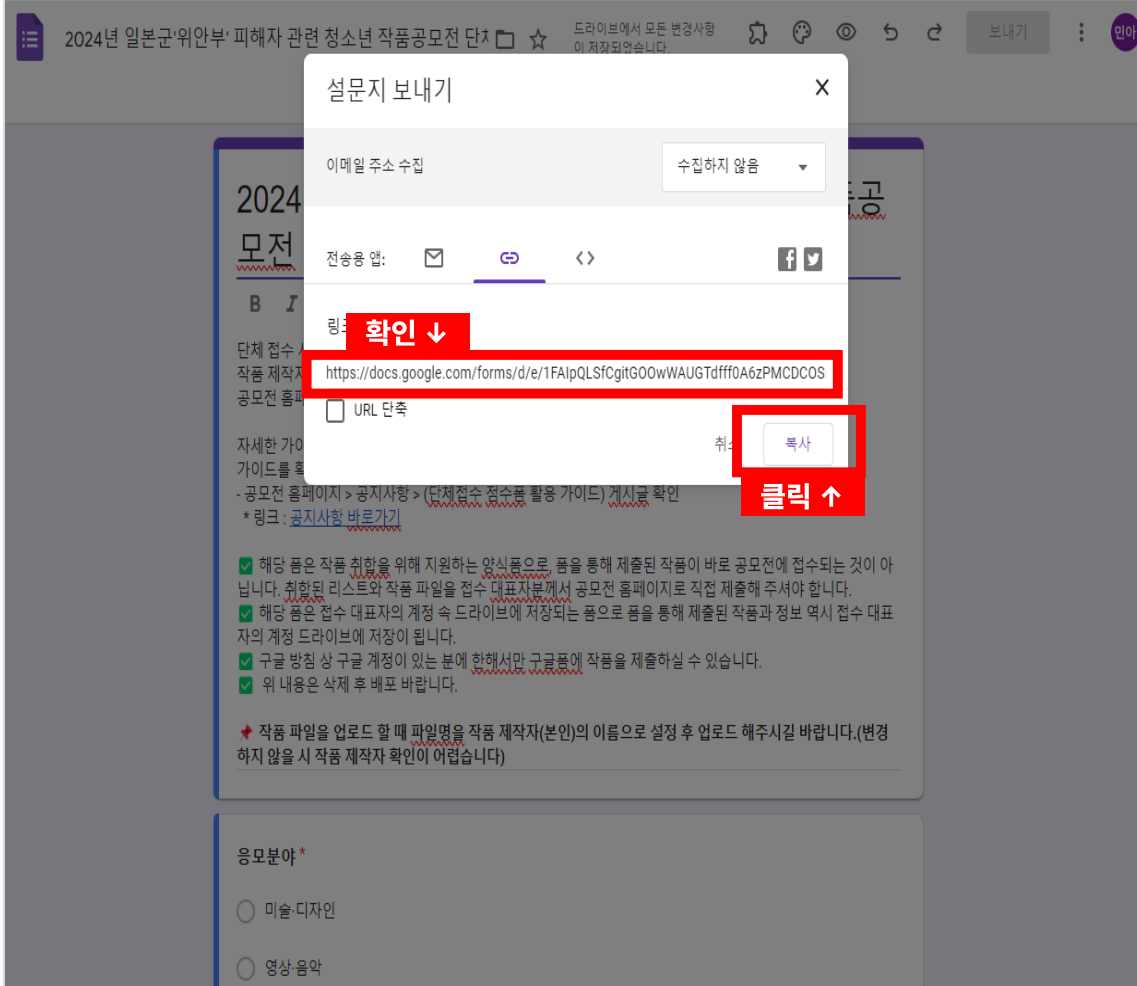
- 1) 모든 편집이 끝났다면 단체접수품 링크를 배포 대상자분들(학생 등)께 해당 폼으로 공모전 작품이 접수될 수 있도록 합니다.
- 2) 우측 상단의 보내기  를 클릭합니다.

3. 단체접수품 링크 배포



- 1) 좌측 화면처럼 설문지 보내기 창을 확인하실 수 있습니다.
- 2) 링크 버튼  을 클릭해 주세요.

3. 단체접수품 링크 배포

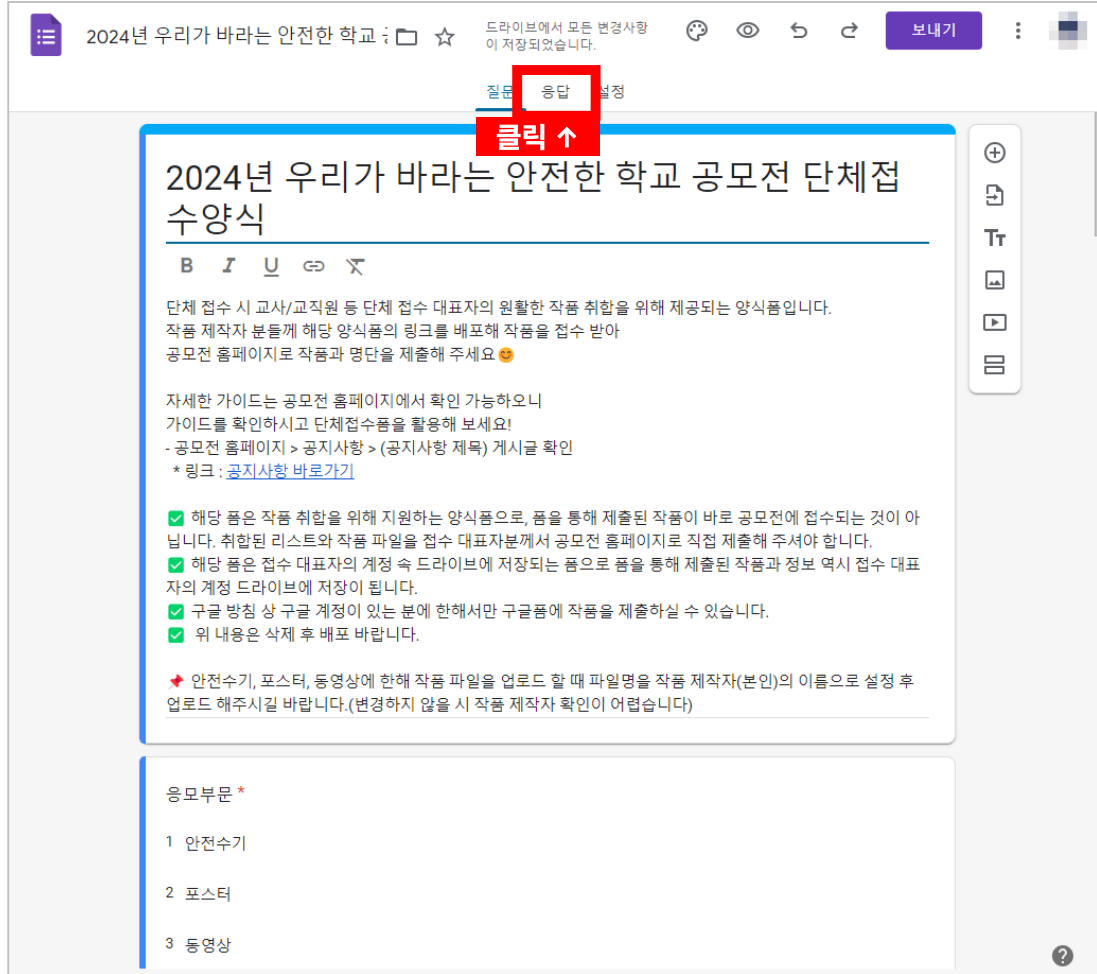


1) 링크를 확인한 후 복사 **복사** 를 클릭해 주시면 자동으로 복사가 됩니다.

2) 복사된 링크를 단톡방, 알림장 등에 배포해 보세요!

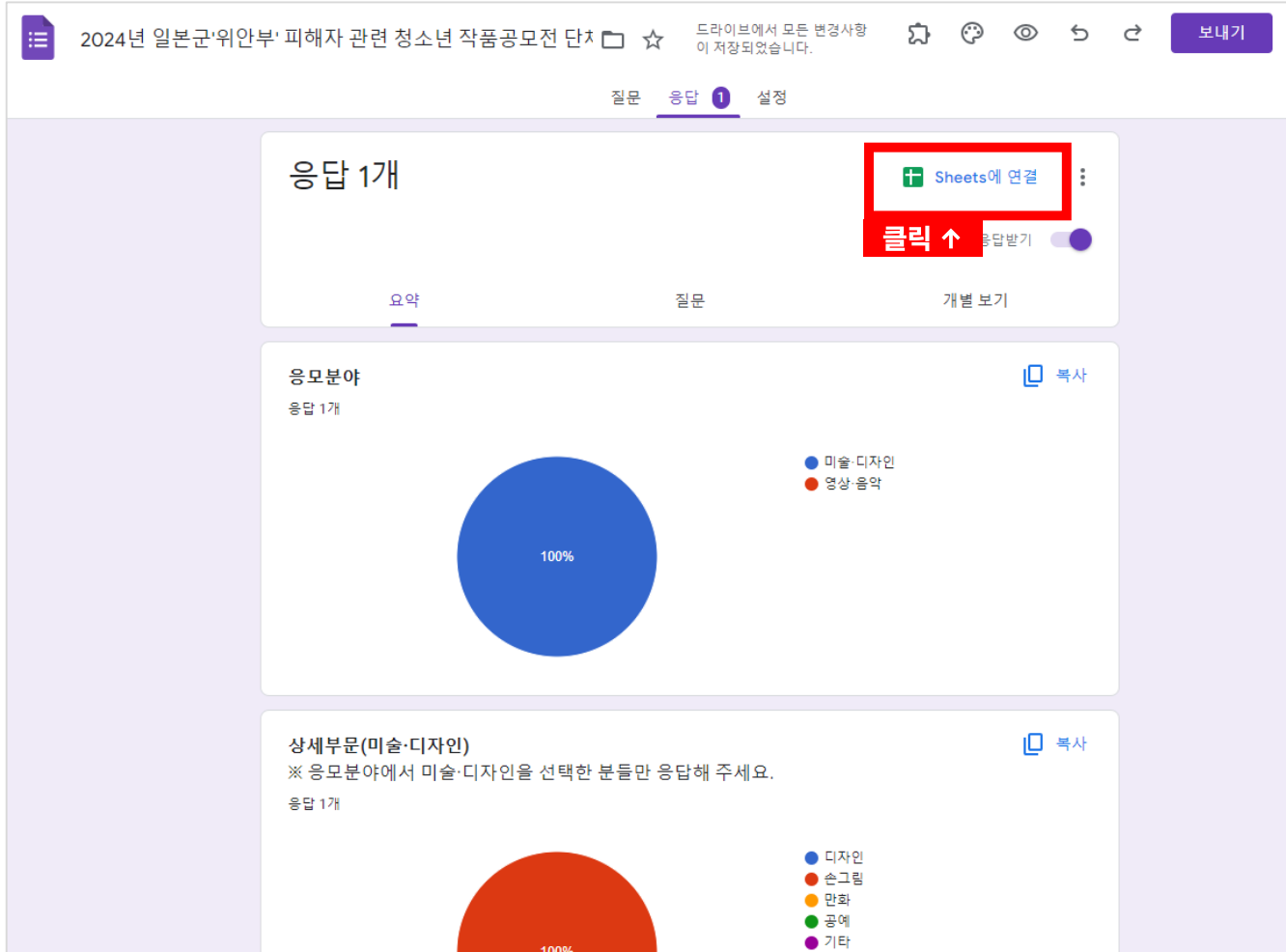
※ Ctrl + V를 누르면 배포된 링크를 붙여넣기 할 수 있습니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 단체접수품을 통해 접수된 내역을 확인하고 다운로드 받기 위해 내 드라이브에서 단체접수품에 접속한 후 응답 **응답** 을 클릭해 주세요.

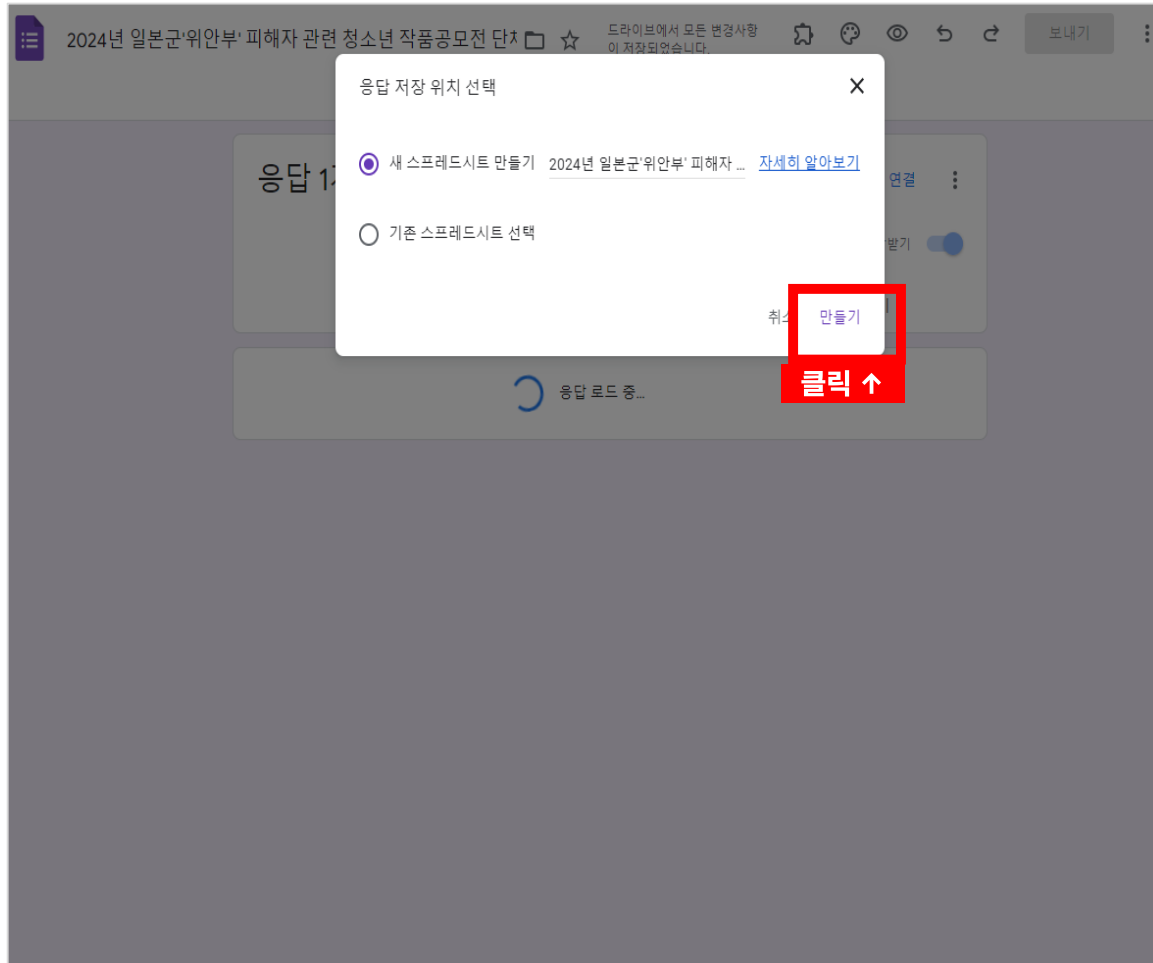
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 좌측 화면처럼 [Sheets에 연결](#) 을 클릭해 주세요.

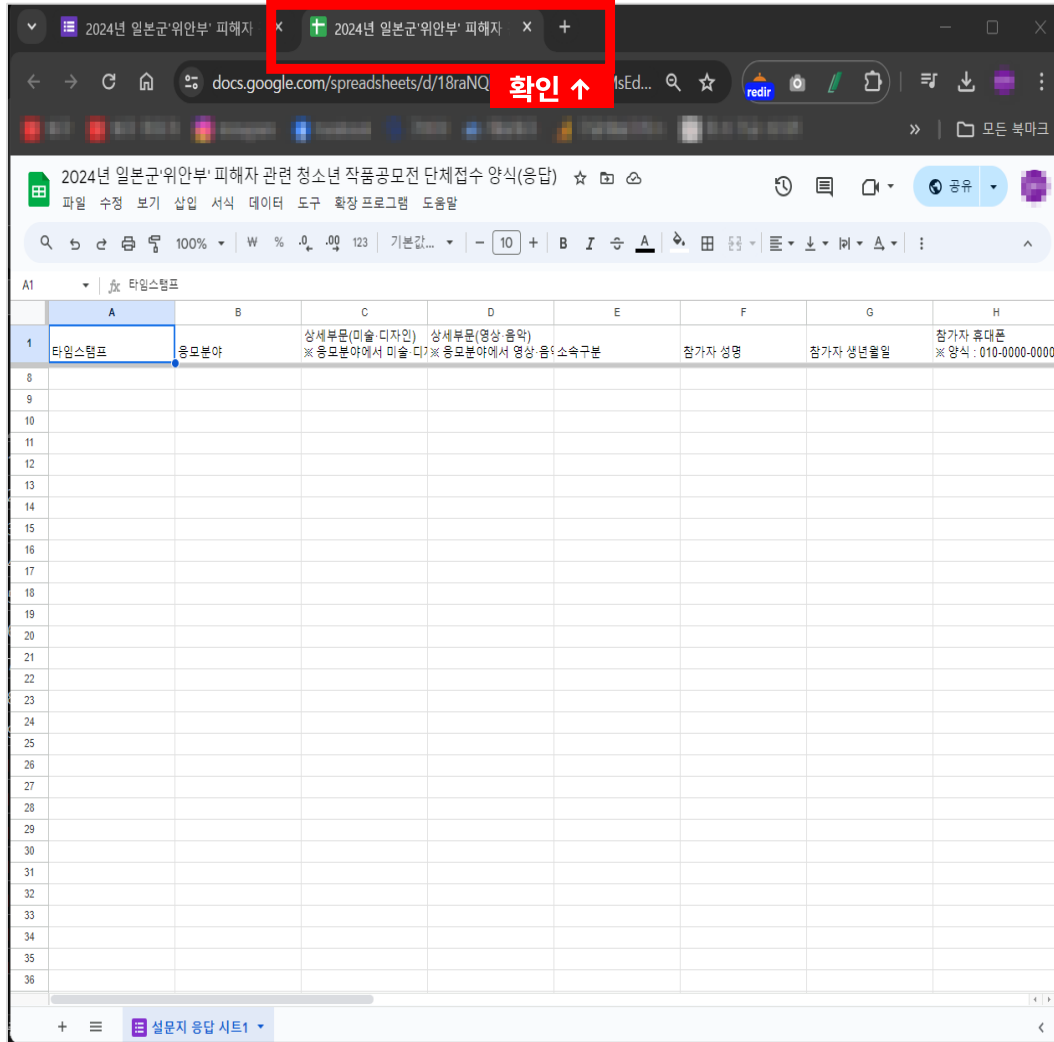
※ 응답 결과를 엑셀 리스트로 만들기 위한 과정입니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 만들기 **만들기** 를 클릭해 주세요.

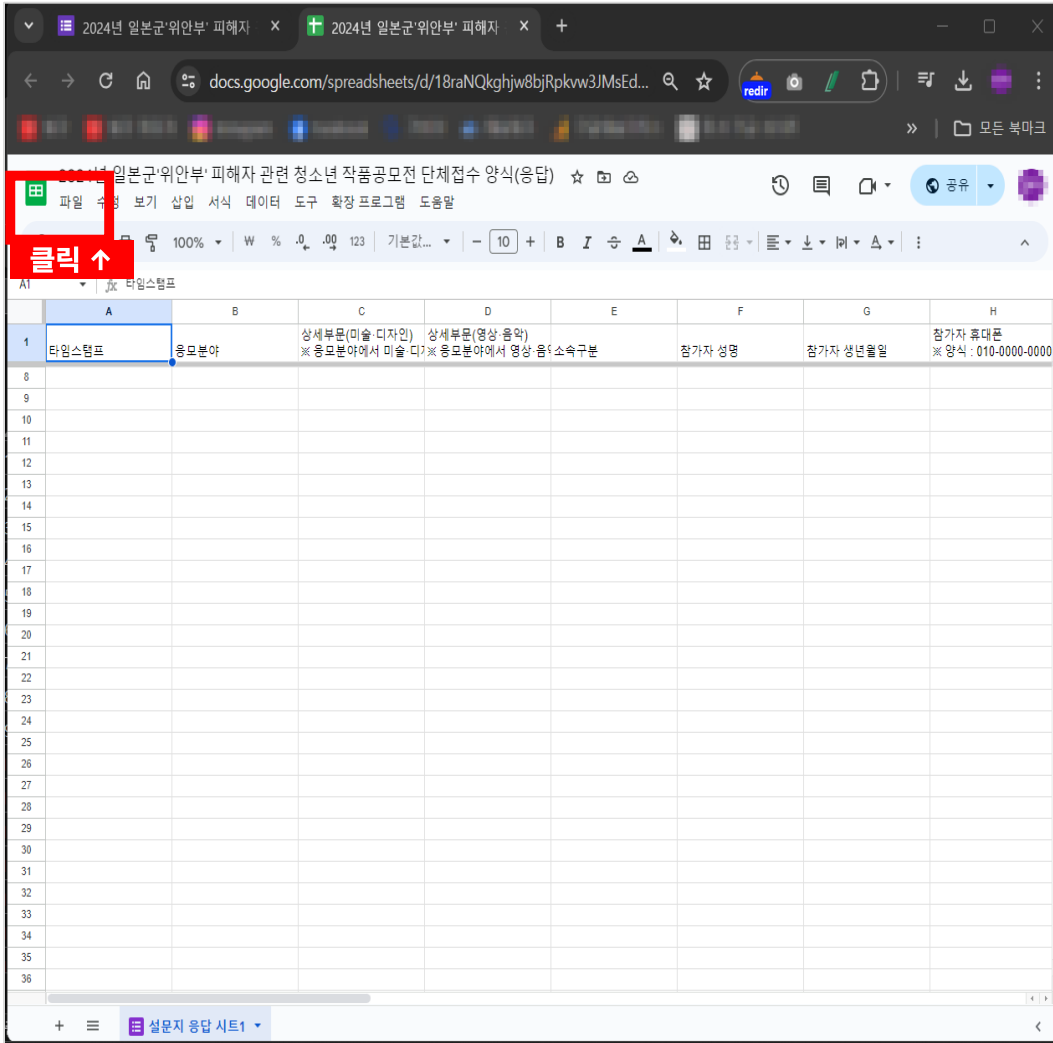
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 단체접수품 양식 바로 우측에 구글 스프레드 시트 페이지가 새롭게 생성된 것을 확인하실 수 있습니다.

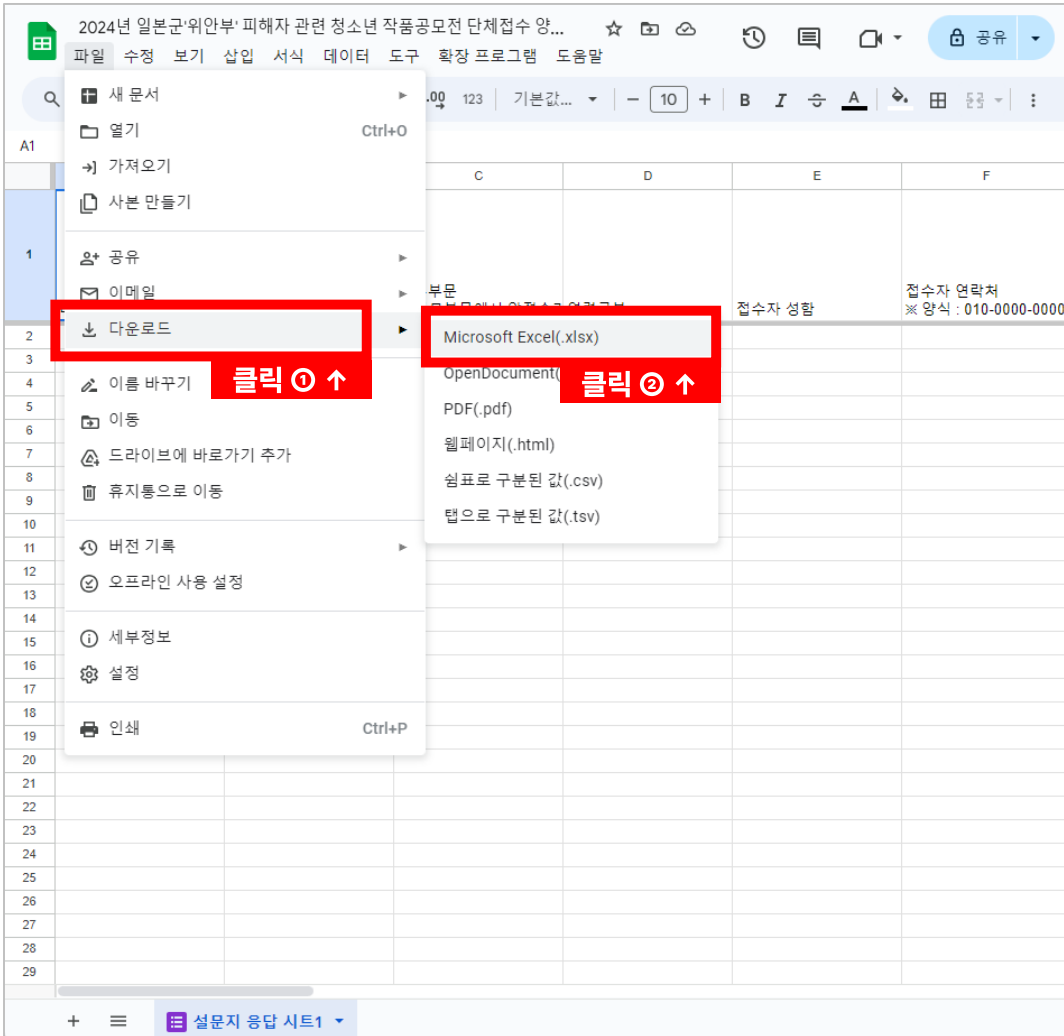
※ 구글 스프레드 시트 : 구글에서 제공하는 엑셀 서비스

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



1) 좌측 화면처럼 구글 스프레드 시트 페이지 상단 메뉴에서 파일 **파일** 을 클릭합니다.

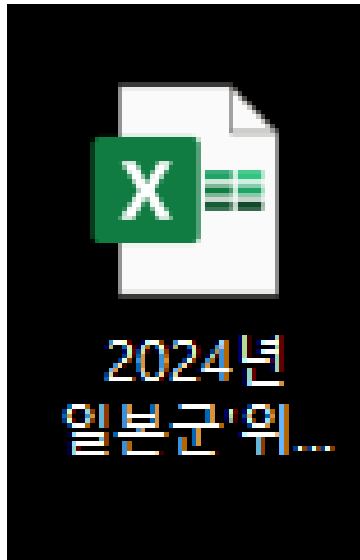
4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드



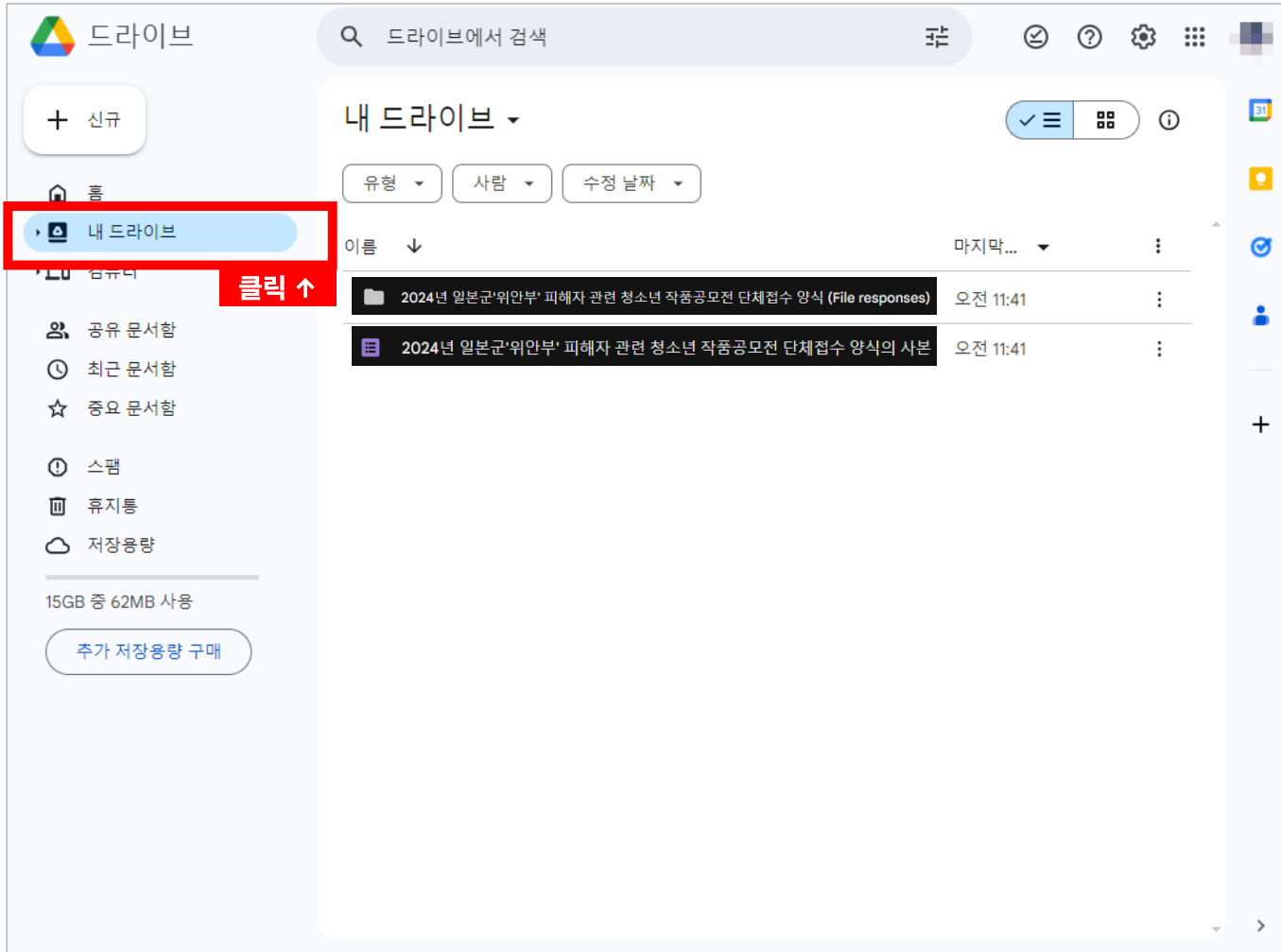
1) 파일 > 다운로드 > Microsoft Excel 을 클릭하시면 해당 시트가 엑셀 파일로 저장됩니다.

4. 접수내역 엑셀 파일 다운로드

1) 저장된 경로에 엑셀 리스트가 있는지 확인해 주세요!



5. 작품 파일 다운로드



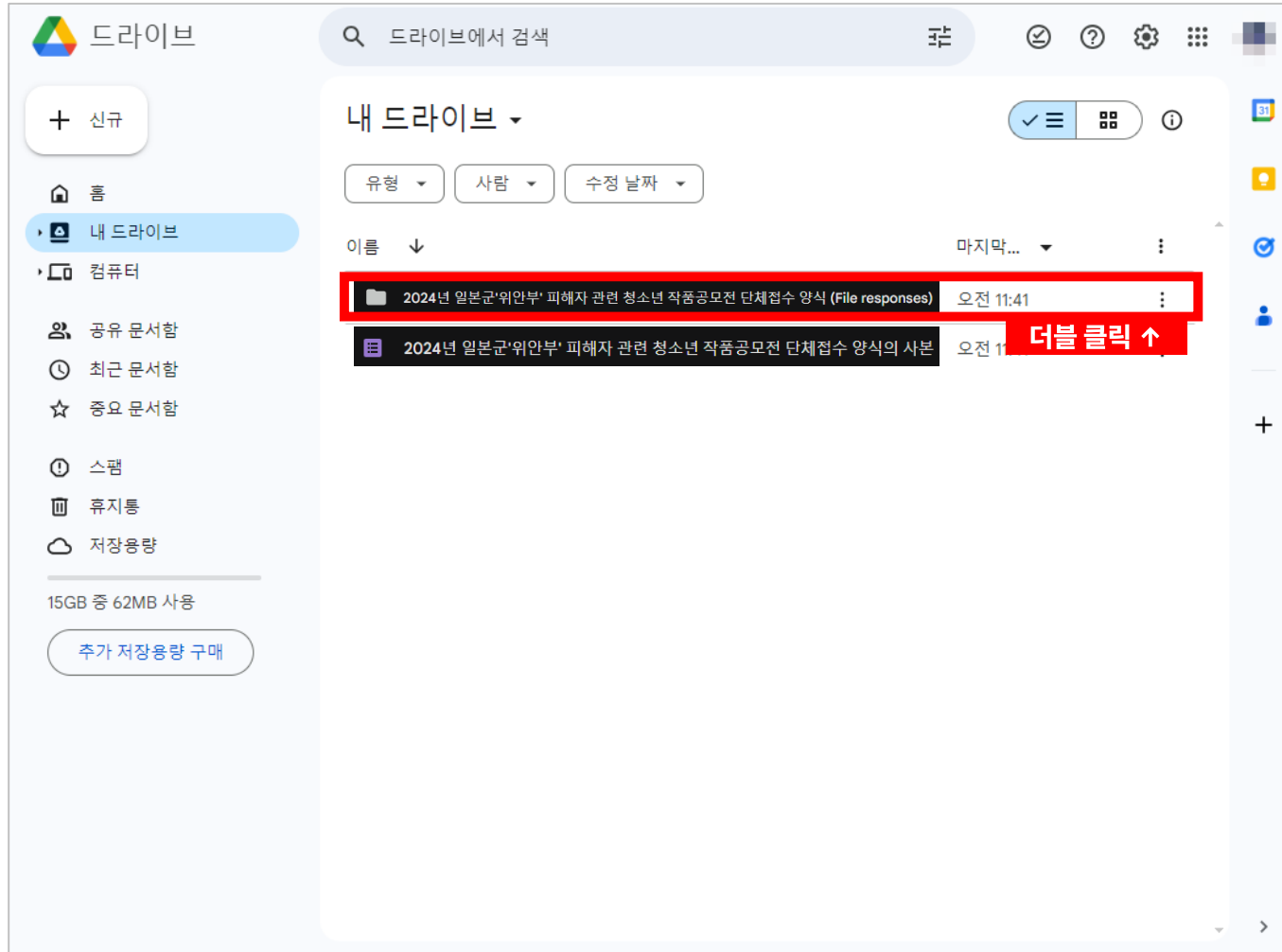
1) 이제 단체접수폼으로 접수된 파일이 있다면 별도로 파일을 다운로드 하셔야 합니다.

2) 내 드라이브로 이동해 주세요.

※ 내 드라이브로 이동 :

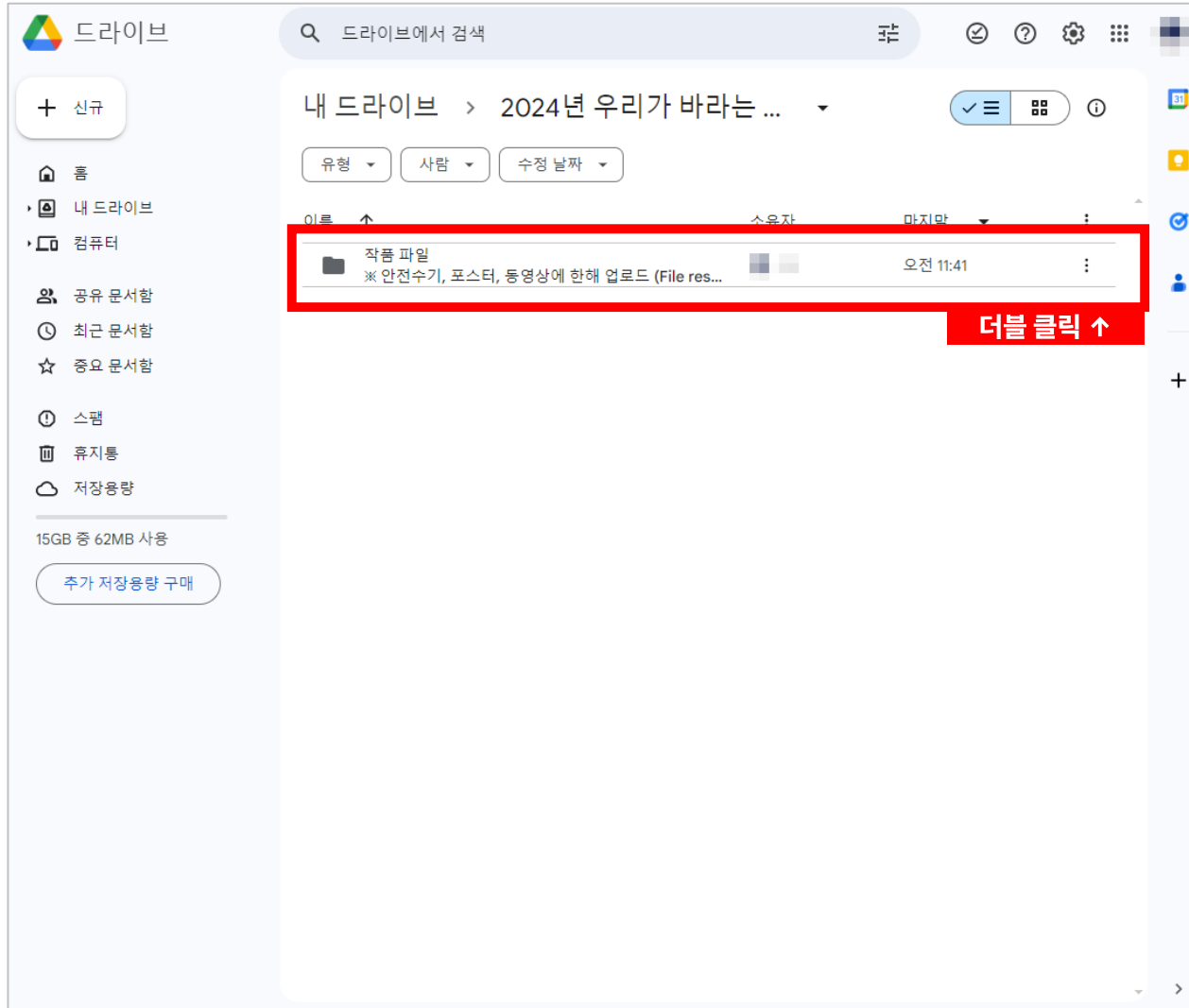
<https://drive.google.com/drive/my-drive>

5. 작품 파일 다운로드



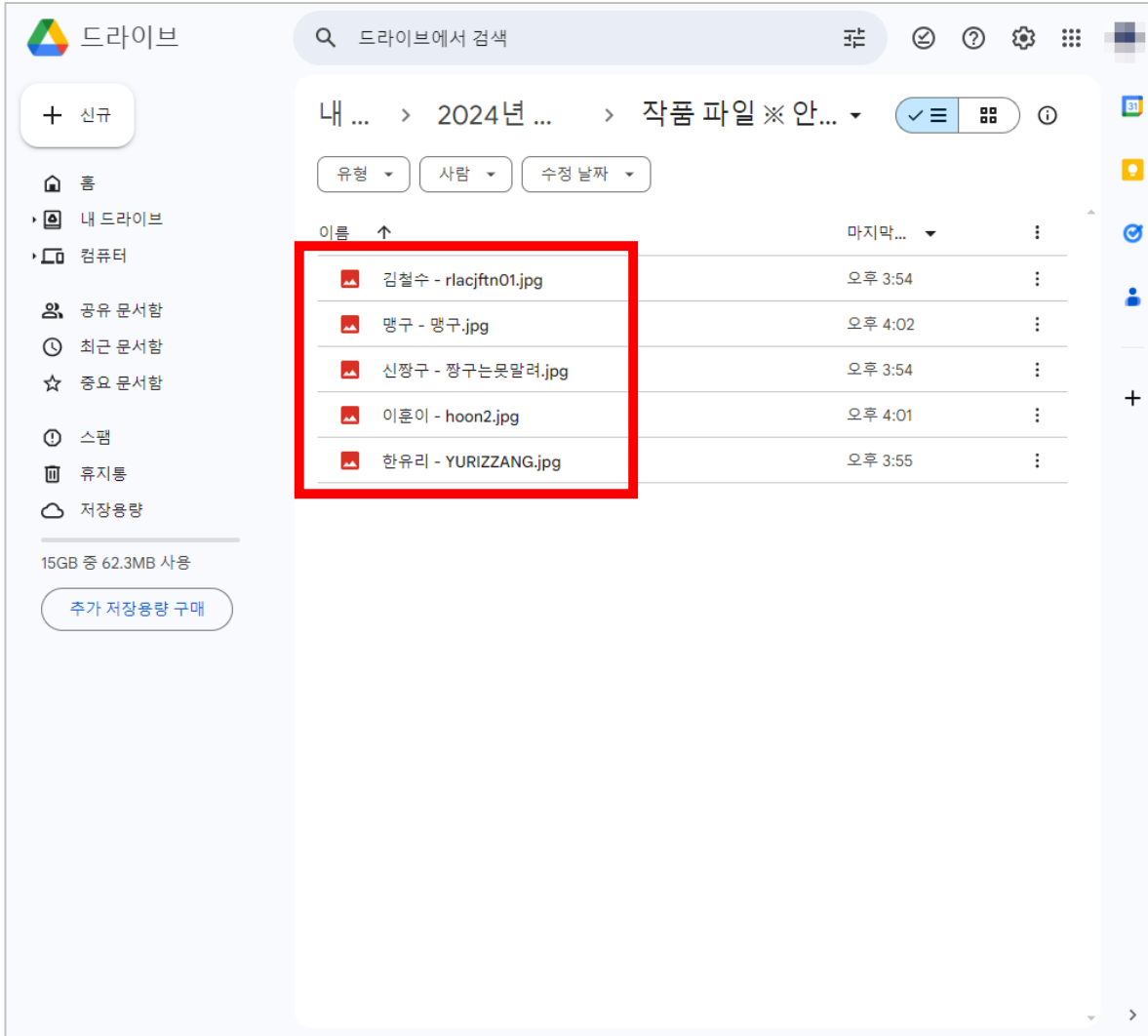
- 1) 내 드라이브에 단체접수폼의 폴더가 생긴 것을 확인하실 수 있습니다.
- 2) 해당 폴더로 이동합니다.

5. 작품 파일 다운로드



1) 작품 파일 폴더로 이동합니다.

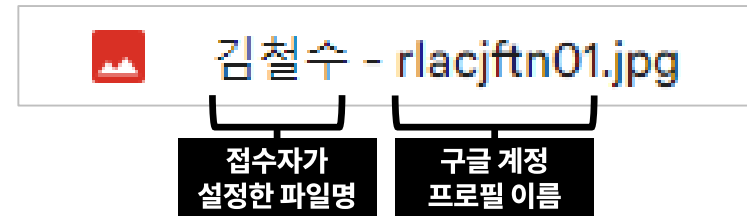
5. 작품 파일 다운로드



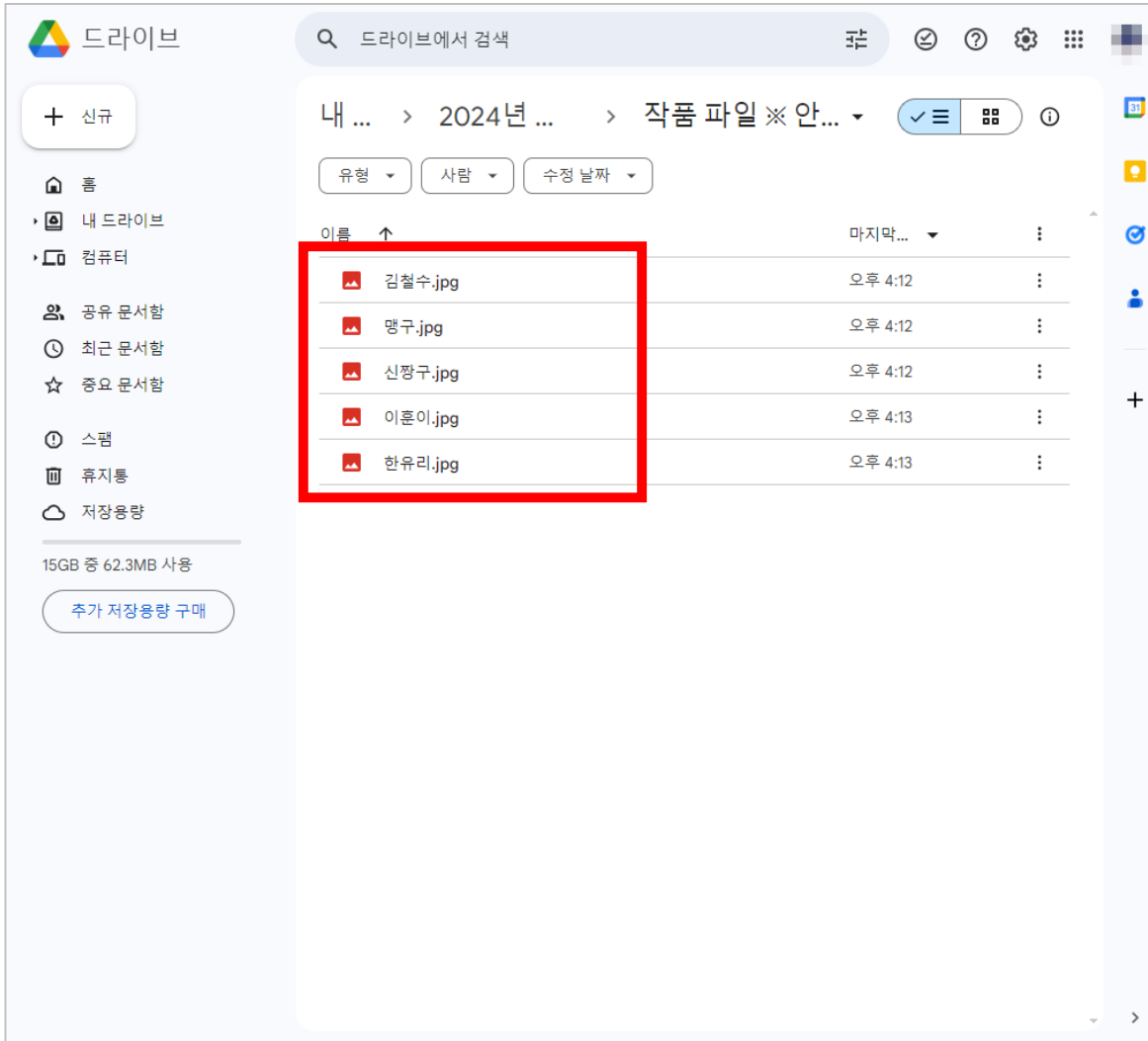
1) 해당 폴더 안에 단체접수품을 통해 접수된 작품 파일들을 확인하실 수 있습니다.

2) 파일명은 '접수자가 접수 시 설정한 파일명 - 구글 계정 프로필 이름' 으로 설정되어 있습니다.

*** 접수자는 작품 접수 시 작품 파일명을 꼭 본인의 이름으로 설정하여 업로드하셔야 어떤 분이 어떤 파일을 접수했는지 알 수 있습니다. 이 사항을 접수자 분들께 꼭 안내해 주세요.**



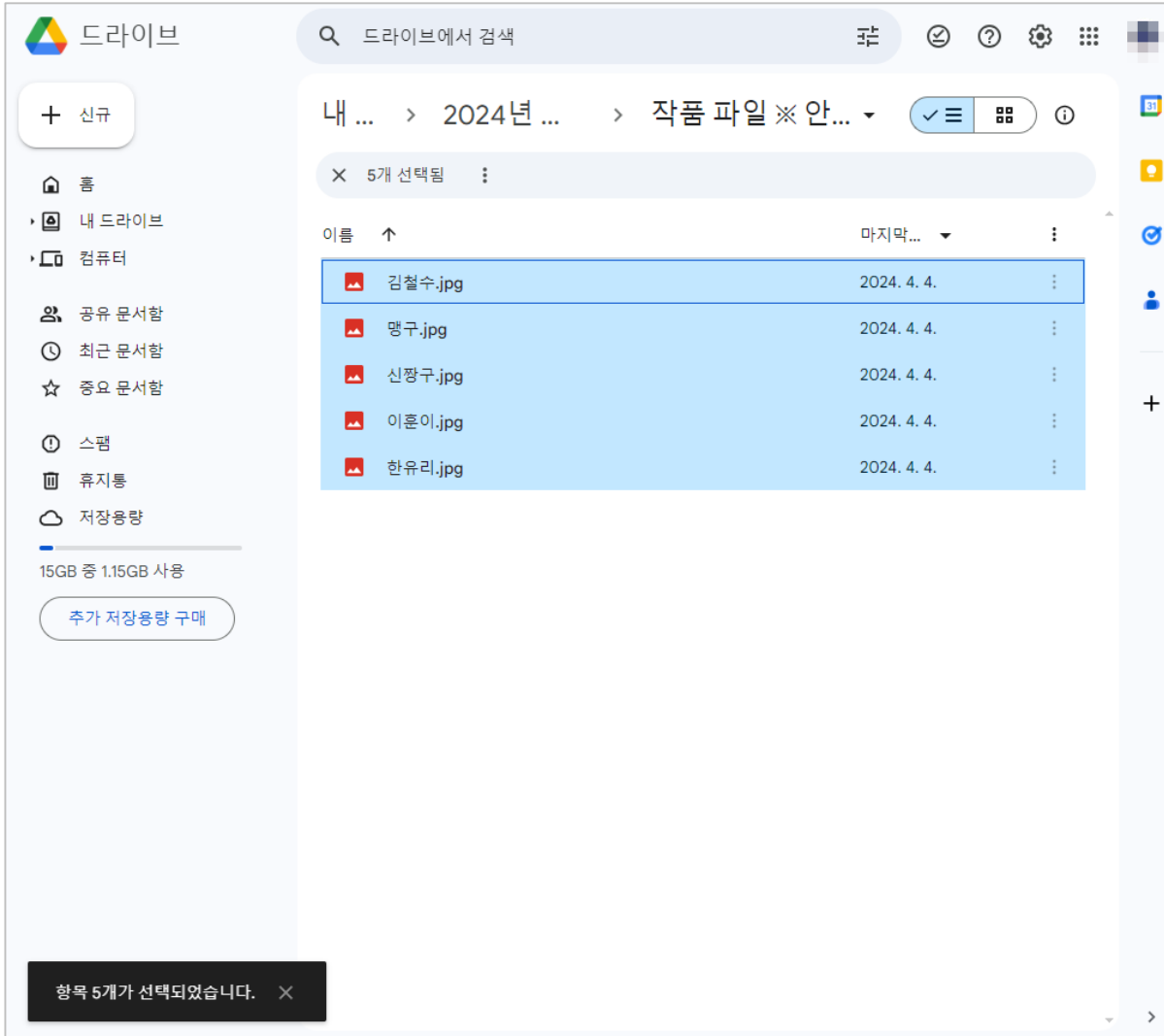
5. 작품 파일 다운로드



1) 작품 파일명은 접수자가 접수 시 설정한 파일명(접수자 이름)만 남겨주세요. (좌측 예시 확인)

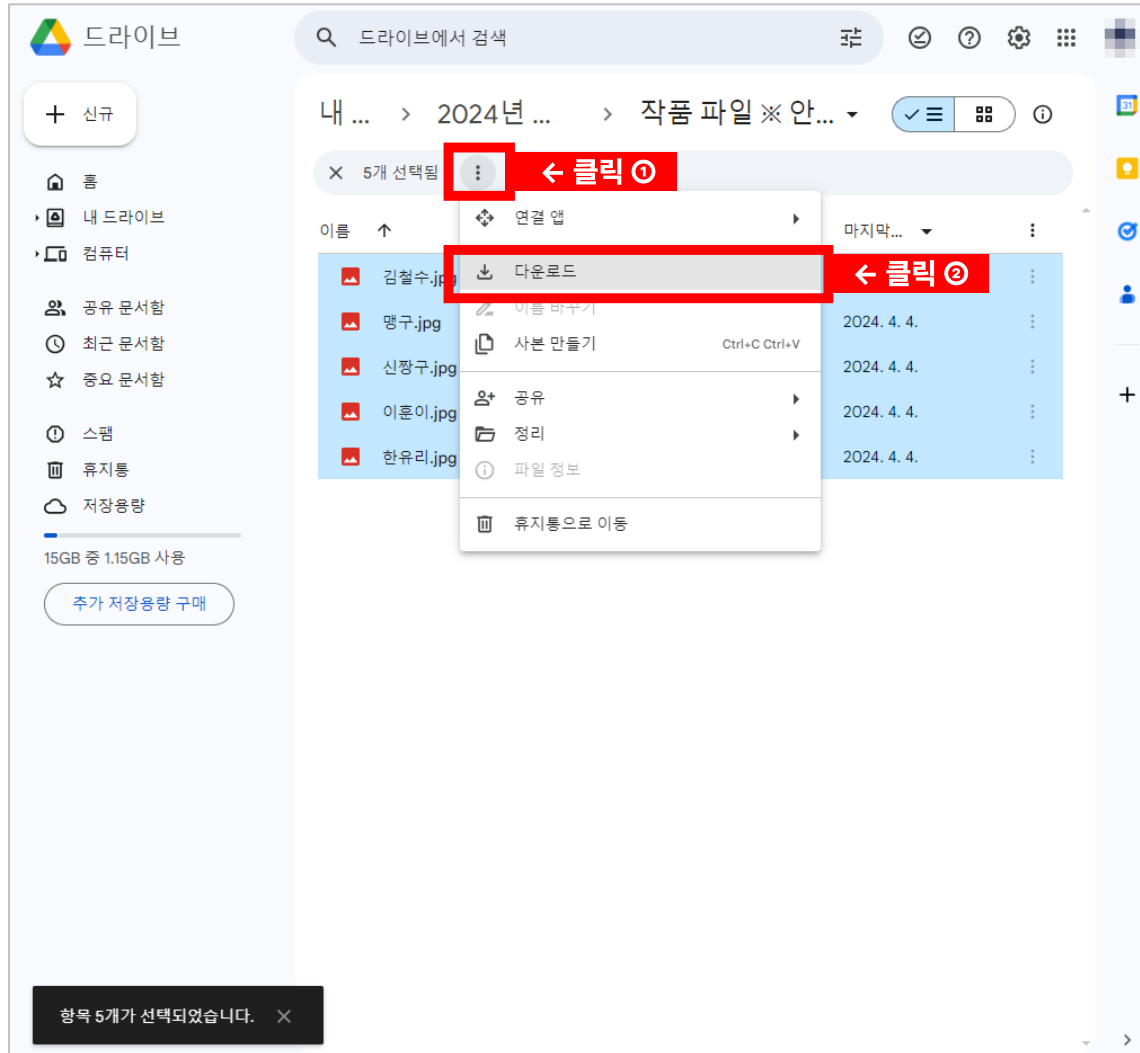
※ 동명이인 혹은 한 명이 여러 개의 작품을 출품할 경우 이름 옆에 번호를 달아주세요. (ex. 김철수1, 김철수2)


5. 작품 파일 다운로드



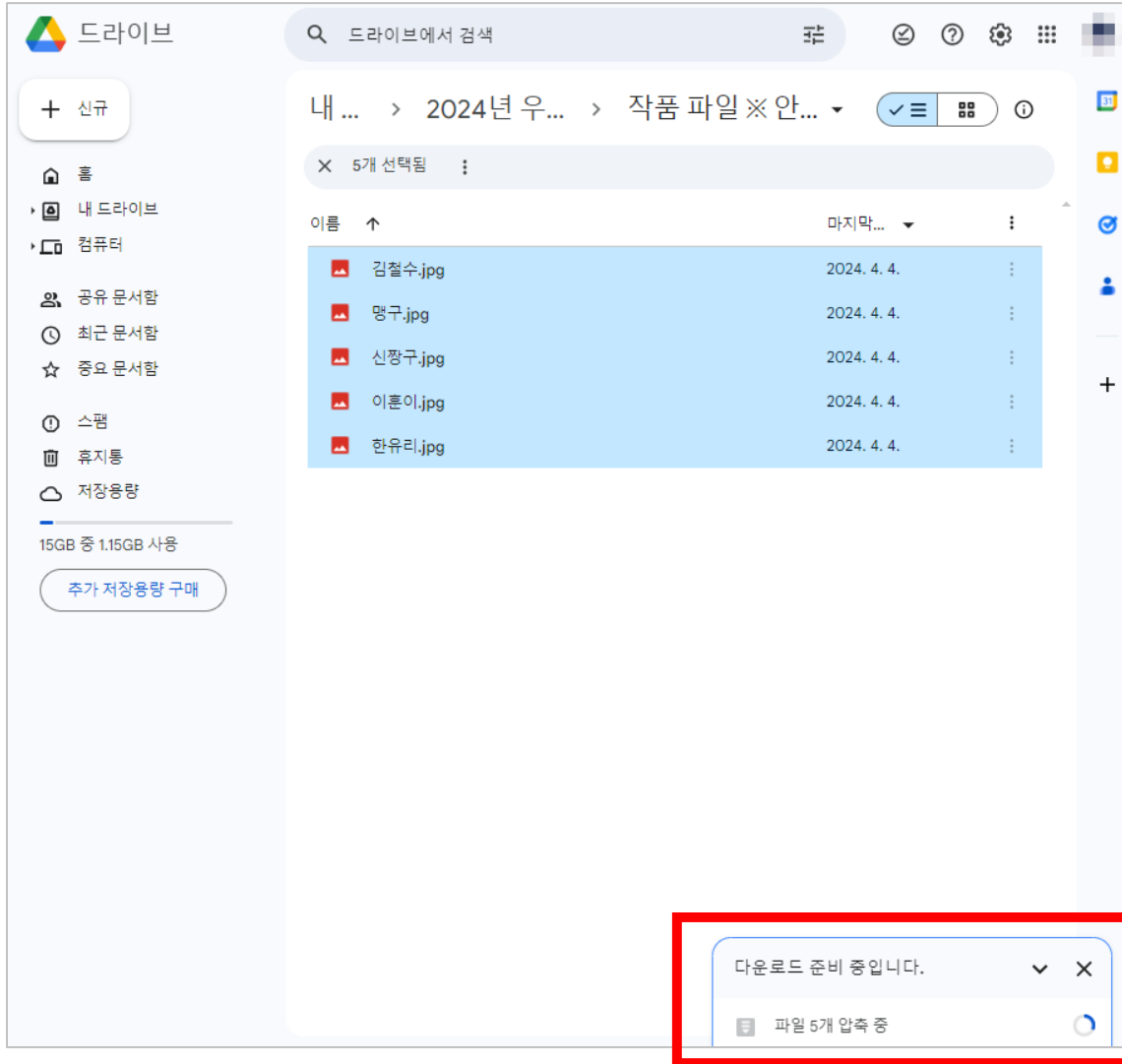
- 1) 모든 작품 파일을 하나의 압축파일(zip)로 압축하여 제출하여야 합니다.
- 2) 내 드라이브 화면 상태에서 ctrl과 키보드에 a를 동시에(ctrl+a) 눌러 드라이브 안에 있는 모든 작품을 선택해 줍니다.

5. 작품 파일 다운로드

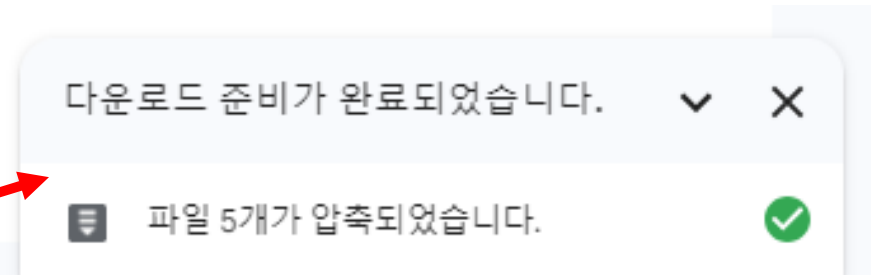


- 1) 모든 작품 파일이 선택된 상태에서 좌측처럼 점 세개  를 클릭한 후 다운로드를 누릅니다.

5. 작품 파일 다운로드

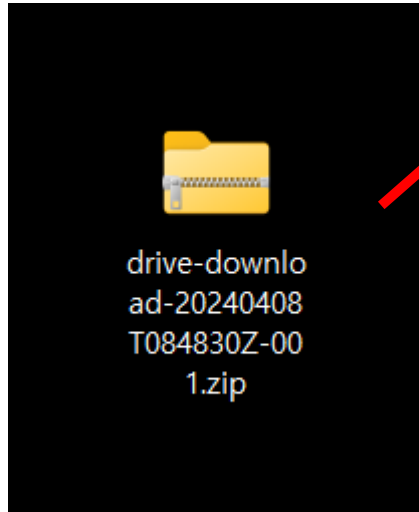


- 1) 다운로드를 누르면 우측 하단에 '다운로드 준비 중입니다.' 라는 알림창이 뜨며 압축이 완료되면 '파일 n개가 압축되었습니다.' 라는 알림창을 확인하실 수 있습니다.



5. 작품 파일 다운로드

1) 저장된 경로에 작품파일(zip)이 있는지 확인해 주세요!



6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

2024
일본군 '위안부' 피해자 관련
청소년 작품 공모전

공모전 소개 참가신청 작품등록 및 확인 커뮤니티 수상작 갤러리 학습자료 기림의 날

공지사항

팀, 단체 접수 양식 다운로드 2024-05-03

여러명이 1작품을 접수하는 경우 ★영상·음악 분야만 팀 접수 가능★
접수자 정보는 대표 1인만 입력해주시고
전체 팀 명단은 아래의 양식에 작성하여
명단과 작품을 각각 업로드 해주시기 바랍니다.
>> [팀 접수 양식 다운로드\(클릭\)](#)

여러 개인 또는 팀이 각자 작품을 준비하되
단체기관*에서 일괄제출하는 경우(*학교, 학원 등)
접수자 정보는 대표 1인만 입력해주시고
단체 접수자 명단은 아래의 양식에 작성 후
작품은 압축파일로 묶어(작품 파일명: 참가자 이름)
명단과 작품 압축파일을 각각 업로드 해주시기 바랍니다.
>> [단체 접수 양식 다운로드\(클릭\)](#)

- 1) 단체접수품의 엑셀 리스트와 작품 파일을 다운받으셨다면 이제 공모전 누리집에 접수하기 위한 단체접수 명단 양식을 만들어 주셔야 합니다.
- 2) 공모전 누리집 공지사항에서 제공하는 단체접수 명단 양식을 다운받아 열어주세요.

[공지사항 링크 ▼]

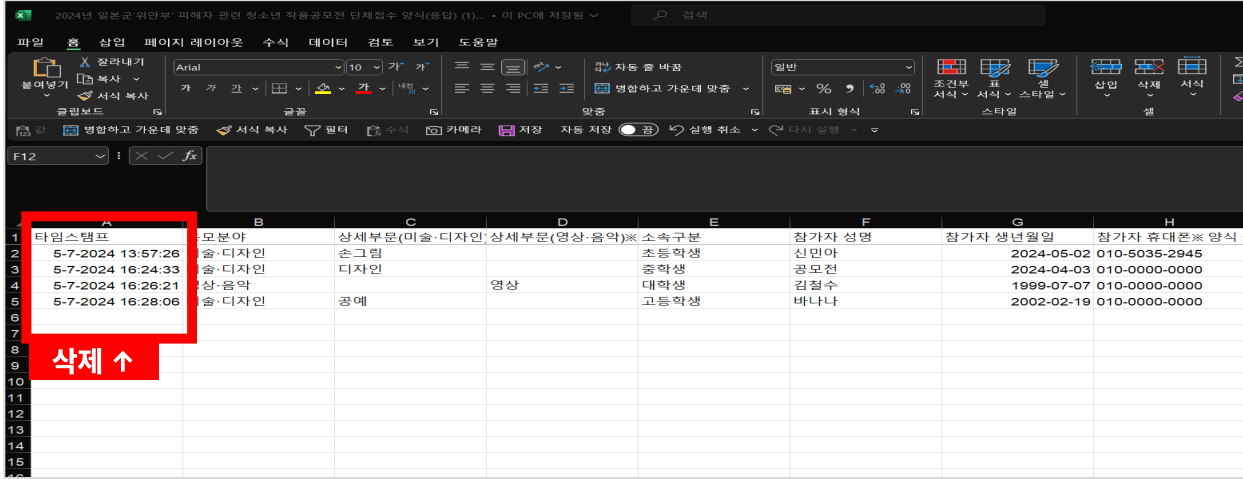
<https://www.herstorycontest.net/filaboard/detail.php?c=n&v=v&s=141>

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	타입스텝	음모분야	상세부문(미술·디자인·상세부문(영상·음악))	소속구분	참가자 성명	참가자 생년월일	참가자 휴대폰※ 양식	참가자 이메일※ 양식	참가자 주소※ 양식	참가자 소속※ 양식	
2	5-7-2024 13:57:26	미술 디자인	손그림		초등학생	신민아	2024-05-02 010-5035-2945	ABC@google.com	○○○○○○○○	○○○○○○○○	○○초등학교 0학년
3	5-7-2024 16:24:33	미술 디자인	디자인		중학생	공모전	2024-04-03 010-0000-0000	ABC@google.com	000 0000000	000 0000000	○○초등학교 0학년
4	5-7-2024 16:26:21	영상 음악		영상	대학생	김철수	1999-07-07 010-0000-0000	BCD@google.com	참가자 주소입니다.	○○대학교 00학과	
5	5-7-2024 16:28:06	미술 디자인	공예		고등학생	바나나	2002-02-19 010-0000-0000	CDF@google.com	서울시 금천구 불꽃로 00	○○고등학교 0학년	
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

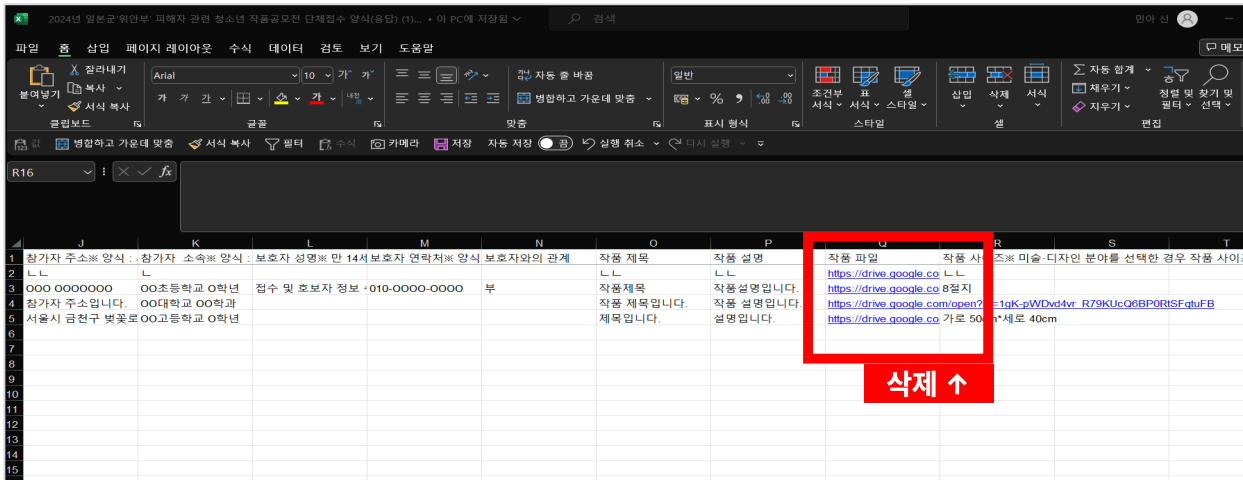
- 1) 우선 단체접수품에서 저장한 엑셀 파일을 일부 편집해 단체접수 명단 양식에 적용하여 접수해 주셔야 합니다.
- 2) 먼저 구글 드라이브에서 다운로드한 단체접수품의 엑셀 파일을 열어줍니다.

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

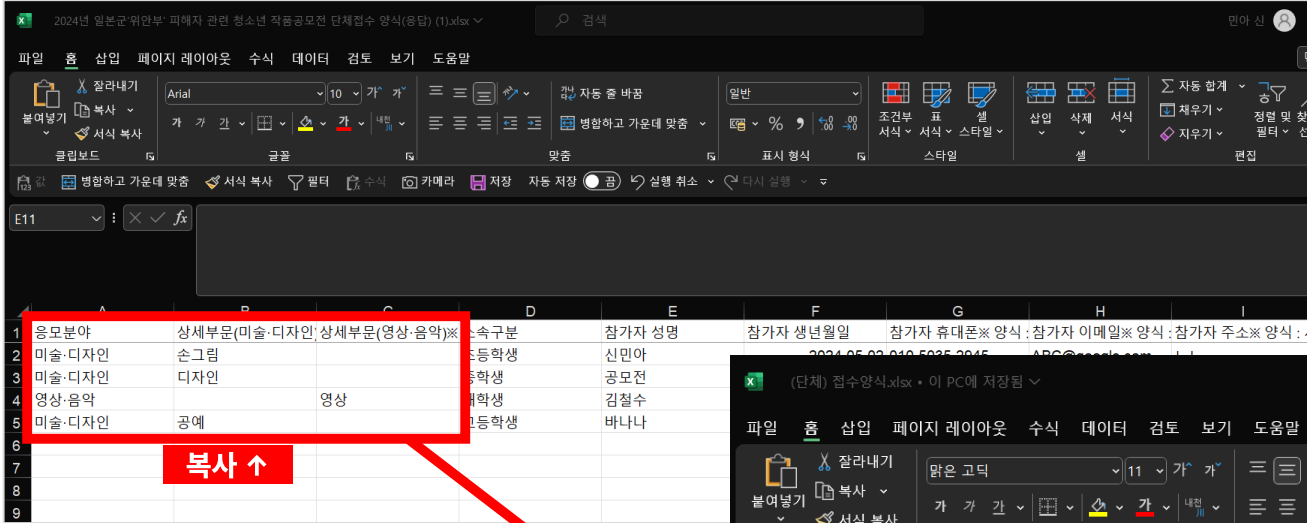


1) 가장 왼쪽의 항목과 가장 오른쪽에서 두번째 항목을 삭제해 줍니다. (타임스탬프, 작품 파일)

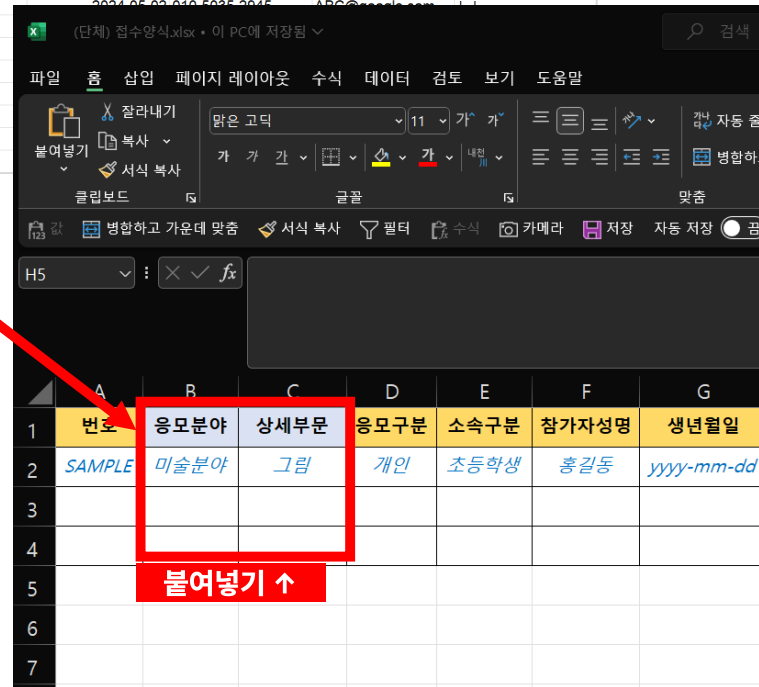
※ 다른 항목은 삭제하지 말아주세요!



6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)



- 1) 그리고 1열~3열(응모부문, 상세부문)을 복사해 단체 접수명단 양식의 2~3열(응모부문, 상세부문)에 붙여 넣어줍니다.



6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

1	상세부문(미술·디자인·상세부문(영상·음악)※	소속구분	참가자 성명	참가자 생년월일	참가자 휴대폰※양식	참가자 이메일※양식	참가자 주소※양식	참가자 소속※양식
2	손그림	초등학생	신민아	2024-05-02	010-5035-2945	ABC@google.com	LL	L
3	디자인	중학생	공모전	2024-04-03	010-0000-0000	ABC@google.com	OOO OOOOOOO	OO초등학교 O학년
4	영상	대학생	김철수	1999-07-07	010-0000-0000	BCD@google.com	참가자 주소입니다.	OO대학교 OO학과
5	공예	고등학생	바나나	2002-02-19	010-0000-0000	CDF@google.com	서울시 금천구 빛꽃로	OO고등학교 O학년

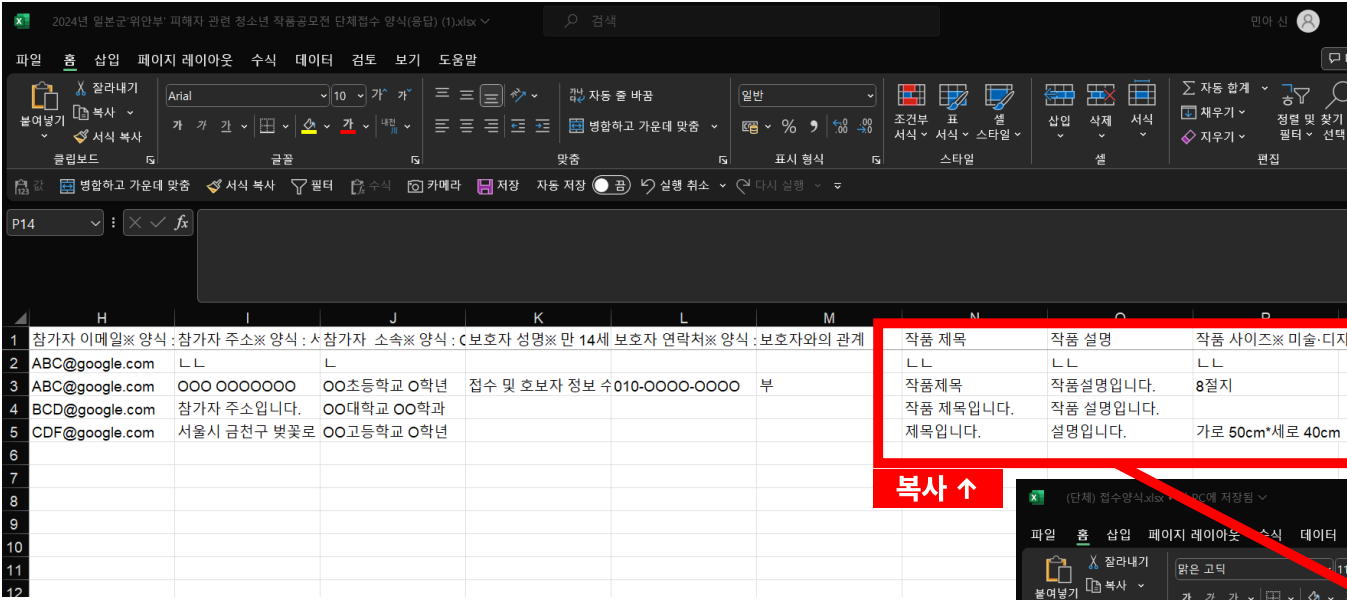
복사 ↑

1) 다음으로 단체접수폼 엑셀의 4열부터 10열까지(소속구분 ~참가자 소속) 복사해 단체접수명단 양식의 5열부터 12열 까지(소속구분~참가자 소속)까지 붙여 넣어줍니다.

1	번호	응모분야	상세부문	응모구분	소속구분	참가자성명	생년월일	연락처	휴대폰	이메일	주소	소속정보
2	SAMPLE	미술분야	그림	개인	초등학생	홍길동	yyyy-mm-dd	02-000-0000	010-0000-0000	hong@naver.com	서울시 마포구 아울마달로 35(서교동) 5층	OO초등학교 O학년

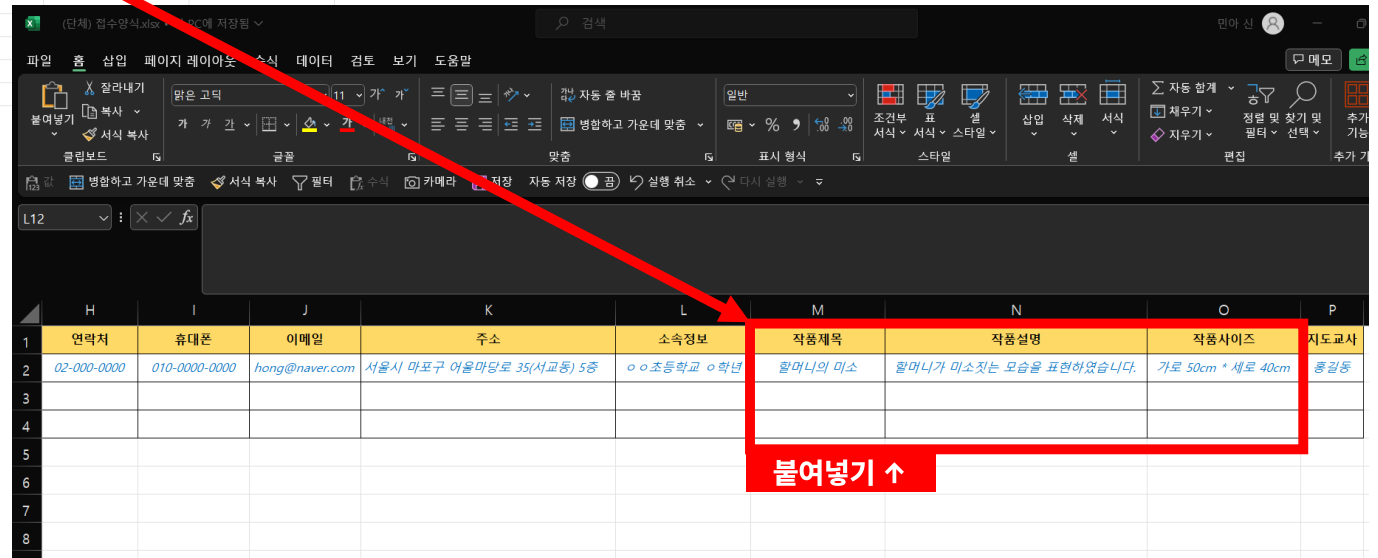
붙여넣기 ↑

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)



복사 ↑

1) 마지막으로 단체접수폼 엑셀의 14열부터 16열까지(작품 제목~작품사이즈) 복사해 단체접수명단 양식의 13열부터 15열까지(작품제목~작품사이즈)까지 붙여 넣어줍니다.

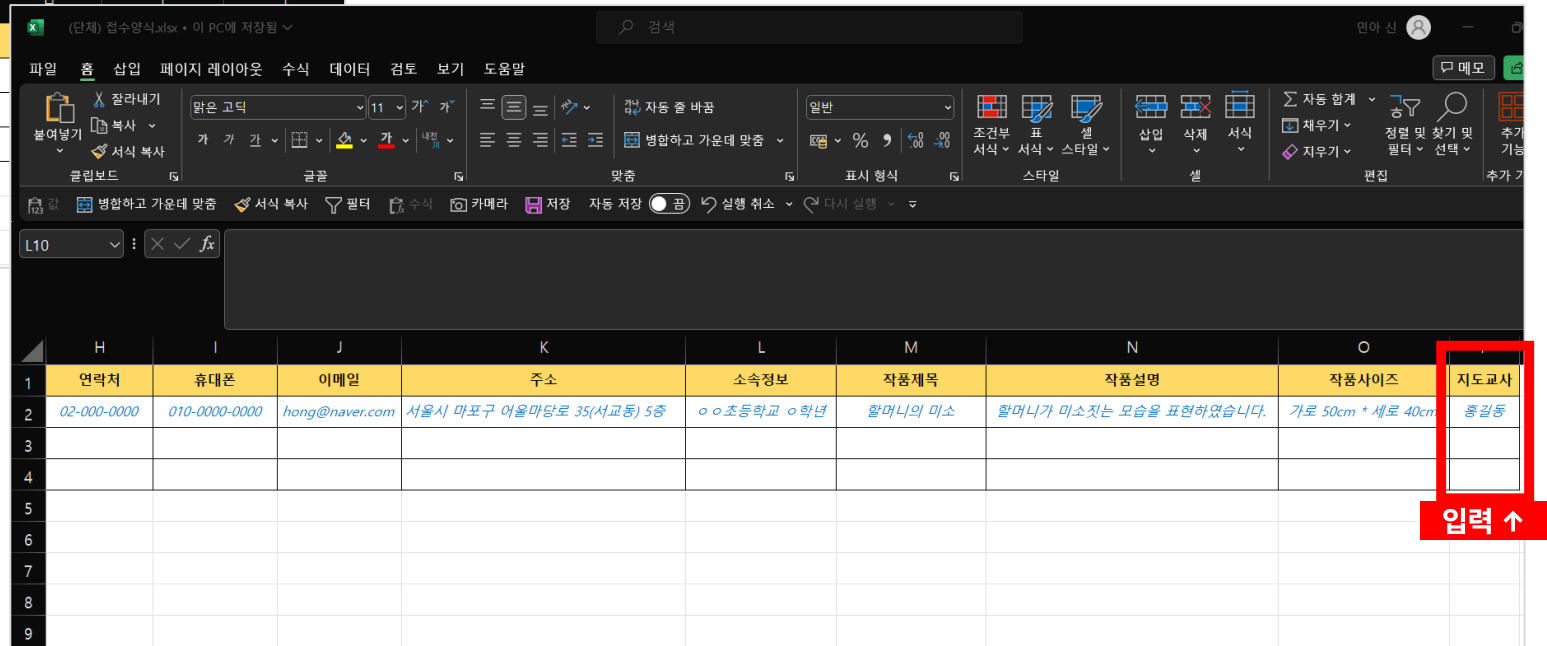
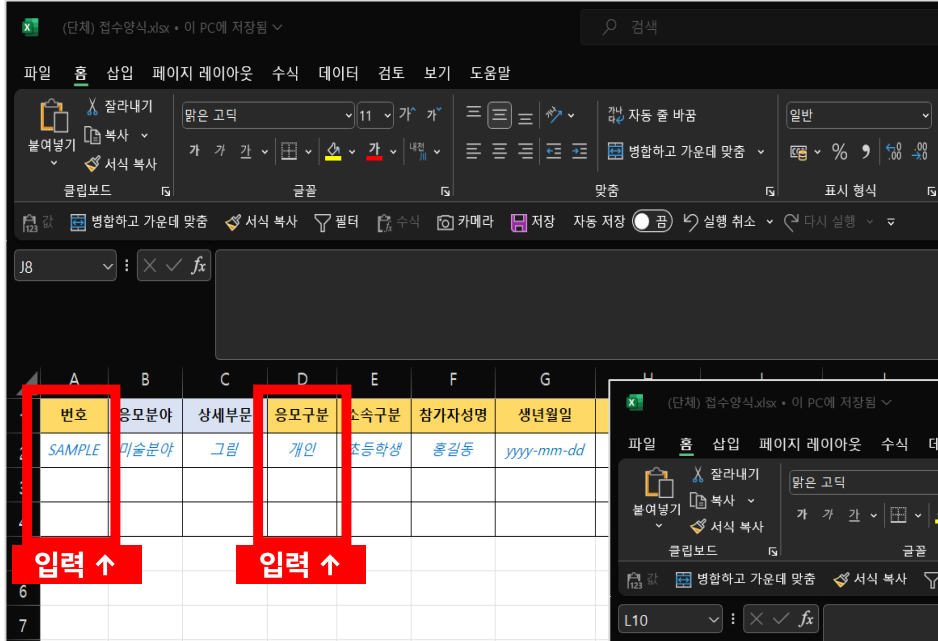


붙여넣기 ↑

6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

1) 단체접수명단 양식의 1열(번호)에는 순번을 입력해 주시고 4열(응모구분)에는 '개인' 또는 '팀' 텍스트를 입력해주세요.

맨 마지막 16열(지도교사)만 성함을 입력하여 저장하면 단체접수명단 양식은 모두 완료되었습니다!



6. 단체 접수 방법(누리집 업로드)

접수번호	응모분야	접수일	조회	등록/수정
A2AG05070001	미술디자인	2024-05-07	조회	작품등록

※ 참가 신청 내역을 확인하고 싶은 경우에는 '조회' 버튼을 작품을 등록하는 경우에는 '등록' 버튼을 눌러주세요
 ※ 작품을 등록한 후에는 작품과 작품설명을 수정할 수 없습니다.

- 1) 준비된 단체접수명단 양식(엑셀)과 작품 파일(zip)을 공모전 누리집에서 작품등록 및 확인을 통해 업로드하면 단체접수가 완료되었습니다!

📄 **작품 정보**

팀원명단 *

파일 선택
선택된 파일 없음

다운로드

작품 업로드 *

파일 선택
선택된 파일 없음

※ 제출 방법

- 각 작품의 파일명은 학생 이름으로 기입
- 압축파일(.zip)로 제출

※ 접수가 완료된 이후에는 작품과 작품 정보를 수정하거나 변경할 수 없습니다.
 ※ 불가피하게 접수자료 삭제 요청이 필요한 경우 사무국(02-334-9044)으로 연락주시기 바랍니다.

작품등록 →
닫기 ✓

7. 유의사항

- 1) 해당 품은 단체접수 시 단체접수 대표자의 원활한 작품 취합을 위해 제공되는 양식품으로, 해당 품에 접수한 내역이 공모전에 접수되는 것은 아닙니다. 단체접수 대표자가 접수한 내역을 취합해 공모전 누리집에서 단체 접수 과정으로 접수해 주셔야 합니다.
- 2) 또한 해당 품을 이용하기 위해서는 단체접수 대표자와 작품 제작자 모두 구글 계정을 소유하고 있어야 합니다.
- 3) 해당 품의 항목 및 항목 순서는 공모전 누리집에서 제공되는 단체 접수 명단 양식과 동일하게 구성되어 있습니다. 접수품 항목을 삭제하거나 순서를 변경할 경우 단체 접수 명단 양식에 반영할 때 불편함이 있을 수 있으니 항목 삭제, 순서 변경은 가급적 피해주세요.
- 4) 접수품 배포 대상자에게 파일명을 작품 제작자 성함으로 변경 후 업로드하도록 안내해 주세요.
- 5) 여러 작품을 등록할때에는 접수품 배포 대상자에게 1인당 2개 이상의 작품을 제출하는 경우 작품마다 개별 접수해야 함을 안내해 주세요.
(한번에 여러 작품 등록이 불가하고 나눠서 하나씩 등록해야 함)
- 6) 단체 접수 방법 안내 : 공모전 누리집 > 공지사항 > 단체접수 취합 편의성을 위한 접수품 활용 가이드

기타 문의사항은
공모전 운영사무국으로 연락주시기 바랍니다.

02-334-9044